XConFi

BENUTZERHANDBUCH

Dein Geld. Deine Kontrolle.



Deutsch

ConFi

Bringen Sie Ihre Finanzen in Ordnung –

erfassen, planen und behalten Sie die volle Kontrolle über Ihr Geld.

- Behalten Sie Ihre Konten und Ausgaben im Blick
- Legen Sie Sparziele und Finanzziele fest
- Analysieren Sie Ihre Ausgaben mit übersichtlichen Grafiken
- Simulieren Sie Szenarien, bevor Sie entscheiden





Ein Handbuch, eine App.

Gleich auf dem Smartphone, Tablet und Computer.

Ich widme diese Arbeit

meinem Vater

António T. D.

und meiner Mutter

Bernardina B. D.

Außergewöhnlich und wunderbar.
Sie hat mich gelehrt, dass die Sorge um Haus und Familie
mit den kleinen Dingen beginnt.
Sie lebt in allem weiter, was ich tue.

in Erinnerung

den Eltern meiner Frau

Lídio M. M.

und

Irene N. M.

XConFi Benutzerhandbuch

Version 0.3.1 · Deutsch

Mit XConFi **erfasst und verfolgst du dein Geld im Alltag, außerhalb der Bank**: was hereinkommt, was hinausgeht, was noch zu zahlen ist und was du sparen möchtest. Alles bleibt auf deinem Gerät, sicher und in Ruhe, und die App gibt dir Berichte und klare Informationen: wo dein Geld ist, wohin es geht und wie du deine Ausgaben im Griff behältst. Sie lässt dich auch Situationen durchrechnen, bevor du entscheidest.

Dieses Handbuch ist für Einsteiger geschrieben und für alle, die sich schon auskennen. Du musst es nicht von vorne bis hinten lesen: Such dir aus, was du tun möchtest, und folge den Schritten.

- **Teil A — Anleitungen** erklärt Schritt für Schritt die Aufgaben des Alltags: Konten einrichten, eine Rechnung bezahlen, einkaufen, sparen…
- **Teil B — Nachschlagen** beschreibt jedes Modul im Detail, zum Nachschlagen.
- **Teil C — Hilfe** enthält die häufigen Fragen und ein kleines Wörterbuch.

Ein Handbuch, eine App. XConFi ist auf dem Handy, dem Tablet und dem Computer gleich: dieselben Module, dieselben Schaltflächen, dieselbe Symbolleiste. Was du auf einem Gerät lernst, kannst du auch auf dem anderen. Der einzige Unterschied ist der Platz: Auf dem Computer passen bis zu drei Module nebeneinander (Anleitung A14).

Im ganzen Handbuch erscheint jede Schaltfläche mit **ihrem Symbol**, genau wie in der App, zum Beispiel für die Erstellen-Taste oder für den Rechner. Die Pfeile › zeigen den Weg, zum Beispiel **Einstellungen › Daten**. Die Bilder sind echte Bildschirme der App mit Beispieldaten (keine persönlichen Daten).

Inhalt

Teil A — Anleitungen

A1. So funktioniert XConFi

A2. Die App einrichten: Brieftasche, Bank und Spardose

A3. Den Alltag erfassen

A4. Eine Rechnung bezahlen (Strom, Wasser, Miete)

A5. Rechnungen, die wiederkommen

A6. Einzahlungen, Geldautomaten, Umbuchungen und die Kreditkarte

A7. Mit der Liste einkaufen

A8. Sparen und anlegen

A9. Den Monat planen und sehen, wohin das Geld geht

A10. An Dinge denken

A11. Der Rechner: ein kleiner Kurs

A12. Daten sichern und auf ein anderes Gerät bringen

A13. Wenn etwas nicht stimmt

A14. Am Computer: bis zu drei Module nebeneinander

Teil B — Nachschlagen

B1. Bevor du beginnst

B2. Der Bildschirm und die Navigation

B3. Übersicht

B4. Buchungen

B5. Ausstehend

B6. Konten

B7. Kreditkarten

B8. Erinnerungen

B9. Planung und Ziele

B10. Diagramme

B11. Einblicke

B12. Simulatoren

B13. Rechner

B14. Einkauf

B15. Kataloge

B16. Einstellungen

B17. Deine Daten

B18. Zugang und Sicherheit

B19. Wie die Module zusammenhängen

B20. Dateinamen

B21. Startlisten der Installation

B22. Überraschungen, Tipps und Spiele

Teil C — Hilfe

C1. Häufige Fragen

C2. Kleines Wörterbuch

Teil A — Anleitungen

A1. So funktioniert XConFi

XConFi greift nicht auf deine Bank zu und verbindet sich nicht mit ihr: Es ist **dein Haushaltsbuch**, nur schlauer. Du erfasst, was passiert, und die App ordnet, rechnet zusammen und zeigt es an. Bevor du auf Schaltflächen tippst, lohnt es sich, drei Ideen zu verstehen. Mit ihnen ergibt alles andere einen Sinn.

Dein Geld liegt auf Konten

Ein **Konto** ist jeder Ort, an dem du Geld hast: die Brieftasche mit Scheinen und Münzen, das Bankkonto, ein Sparkonto. Die App führt den Saldo jedes Kontos.

Jedes Mal, wenn sich Geld bewegt, gibt es eine Buchung

Eine **Buchung** ist eine **Einnahme** (Geld, das du bekommst) oder eine **Ausgabe** (Geld, das du ausgibst), immer auf einem Konto. Wenn du einen Kaffee für 1 € erfasst, den du mit einer Münze bezahlt hast, nimmt die App 1 € aus der **Brieftasche**: Der Saldo der Brieftasche bleibt gleich dem, was du in der Tasche hast.

Der Rest hilft dir beim Sehen und Entscheiden

Die **Übersicht** zeigt den Monat auf einen Blick, **Ausstehend** das, was noch zu zahlen ist, die **Planung**, wie viel du ausgeben willst, und **Diagramme** und **Einblicke**, wohin das Geld geht. All das entsteht aus den Buchungen, die du erfasst.

Drei Wege zu einem Modul

Ein **Modul** ist jeder Bereich der App: Übersicht, Buchungen, Konten, Einkaufslisten… Du erreichst jedes auf drei Wegen:

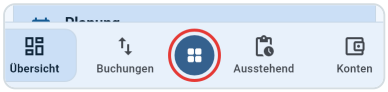
Wo	Was es dort gibt	Wofür
Fußleiste (unten)	Übersicht, Buchungen, die Erstellen-Taste, Ausstehend und Konten	Die vier wichtigsten, immer an derselben Stelle.
Symbolleiste (unter dem Titel)	Die Module, die du wählst, dazu Beträge ausblenden, sperren und Einstellungen	Sie funktioniert wie deine **Lieblingsmodule**: die, die du am meisten nutzt, einen Tipp entfernt.
Seitenmenü (, in der oberen Ecke)	**Alle** Module, in Gruppen	Um alles zu erreichen, auch was nicht in der Symbolleiste ist.



- **Alles, was in der Symbolleiste ist, ist auch im Seitenmenü.** Wenn du eine Schaltfläche in der Symbolleiste nicht findest, öffne das Seitenmenü ☰.
- **Die Symbolleiste wählst du in Einstellungen › Verknüpfungen in der Symbolleiste** (Kapitel B16). Nach der Installation enthält sie bereits Karten, Erinnerungen, Planung, Listen, Produkte, Geschäfte und Diagramme.
- **Auf dem Handy** passen viele Schaltflächen nicht alle auf den Bildschirm: **Wische die Symbolleiste mit dem Finger zur Seite**, um die anderen zu sehen.

Die Erstellen-Taste

Die runde Taste ⊞ in der Mitte der Fußleiste öffnet die **Erstellen**-Optionen des Moduls, in dem du bist: Neues Konto in Konten, Neue Erinnerung in Erinnerungen, Neue Liste beim Einkauf… und immer **Schnell hinzufügen** und **Neue Buchung**.



A2. Die App einrichten: Brieftasche, Bank und Spardose

Bevor du die erste Ausgabe erfasst, sag der App, **wo dein Geld ist**. Das dauert fünf Minuten, und danach ist alles einfacher.

Die Konten, die fast jeder hat

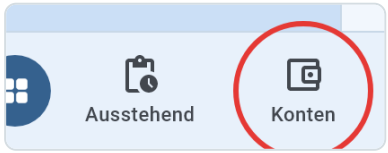
Konto	Was es darstellt	Beispiel
Brieftasche / Bargeld	Das Geld, das du **in der Hand** hast: in der Tasche, im Portemonnaie, in einer Schublade zu Hause.	Du hast 80 € in Scheinen und Münzen.
Girokonto	Das Bankkonto, auf das dein Gehalt kommt und von dem Zahlungen und die Bankkarte abgehen.	Bankkonto mit 1.250 €.
Sparkonto / Spardose	Zurückgelegtes Geld, das du nur vom Bankkonto aus bewegst.	500 € Ersparnisse innerhalb des Girokontos.
Anlage	Über die Bank oder einen Broker angelegtes Geld: ein Fonds, ein Festgeld, Aktien.	2.000 € in einem Fonds der Bank.

> Warum zählt die Brieftasche? Wenn du einen Kaffee mit einer Münze bezahlst, verlässt dieses Geld deine Tasche. Wenn du den Kaffee in der Brieftasche erfasst, nimmt die App ihn von dort, und der Saldo der Brieftasche bleibt gleich dem, was du dabeihast.

Schritt 1 — Die Brieftasche prüfen

Beim ersten Zugang hat die App die **Brieftasche** bereits mit dem Betrag angelegt, den du angegeben hast.

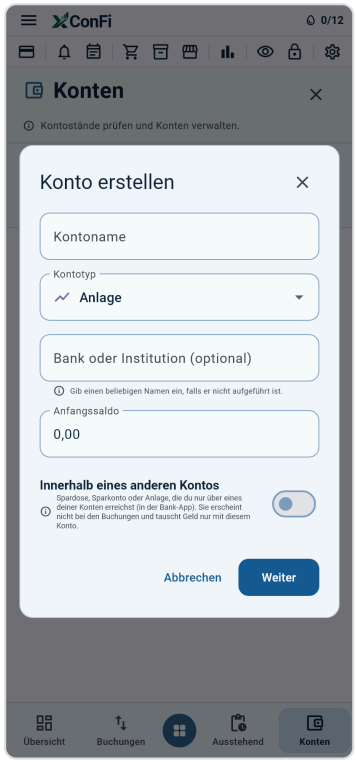
1. Tippe in der Fußleiste auf **Konten**.



2. Prüfe, ob der Saldo der Brieftasche dem Geld entspricht, das du jetzt dabeihast. Falls nicht, tippe auf die Brieftasche › **Korrigieren** und gib den richtigen Betrag ein.

Schritt 2 — Das Bankkonto

1. Tippe in Konten auf die Erstellen-Taste ⊞ › **Neues Konto**.
2. Gib den Namen ein, zum Beispiel „Bank — Girokonto“.
3. Wähle unter **Kontotyp** „Girokonto“.
4. Gib unter **Bank** den Namen deiner Bank ein. Wenn sie noch nicht in der Liste ist, legt die App sie beim Speichern an.
5. Gib unter **Anfangssaldo** ein, was die Bank heute anzeigt.
6. Tippe auf **Weiter**.



Formular für ein neues Konto

Schritt 3 — Die Spardose in der Bank (falls vorhanden)

Viele Banken haben ein Sparkonto „innerhalb“ des Girokontos: Du erreichst es nur über die App der Bank, indem du Geld von einem zum anderen schiebst. XConFi macht es genauso:

1. Lege ein weiteres Konto an, zum Beispiel „Spardose“, vom Typ „Sparkonto“.
2. Aktiviere **Innerhalb eines anderen Kontos** und wähle das Bankkonto.
3. Gib den Saldo dieses Sparkontos ein und tippe auf **Weiter**. Dieser Betrag verlässt das Bankkonto als Umbuchung, damit der Saldo der Bank sinkt.

Ab dann bekommt oder sendet die Spardose Geld **nur an das Bankkonto**, wie im echten Leben, und sie erscheint nicht bei der Kontowahl für alltägliche Buchungen.

Schritt 4 — Die Anlage (falls vorhanden)

Hast du Geld in einem Fonds, einem Festgeld oder in Aktien? Erfasse es als Konto, damit du immer weißt, wie viel dort liegt.

1. Tippe in Konten auf die Erstellen-Taste › **Neues Konto**.
2. Gib den Namen ein („Fonds der Bank"), wähle den Typ **Anlage** und die Bank oder den Broker.
3. Gib unter **Anfangssaldo** ein, wie viel du heute in dieser Anlage hast.
4. **Aktiviere „Innerhalb eines anderen Kontos" nicht**: So kannst du die Erträge direkt in der Anlage erfassen.
5. Tippe auf **Weiter**.

Wenn Zinsen oder Dividenden kommen:

- **Werden sie auf das Bankkonto gezahlt?** Erfasse eine **Einnahme** auf dem Bankkonto mit der Kategorie **„Zinsen und Erträge"**.
- **Bleiben sie in der Anlage** (wiederangelegt)? Erfasse die **Einnahme** auf dem Konto der Anlage, mit derselben Kategorie. Die Anlage wächst, und das Girokonto bleibt unverändert.
- **Hat die Anlage an Wert gewonnen oder verloren** (der Kurs der Anteile hat sich geändert)? Tippe auf das Konto › **Korrigieren** und gib den Wert ein, den die Bank anzeigt. Die Differenz wird als „Saldokorrektur" erfasst.

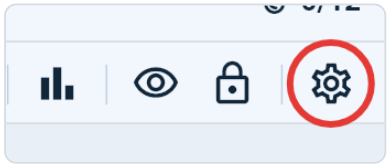
Wenn es eine Verwaltungsgebühr gibt (zum Beispiel jeden Monat): Erfasse eine **Ausgabe** auf dem Konto, von dem sie abgebucht wird, mit der Kategorie **„Bankgebühren"**. Wird sie jeden Monat abgebucht, richte sie einmal als feste Buchung ein (Anleitung A5).

> Beispiel: Der Fonds über 2.000 € bringt in einem Quartal 12 €, und das Geld bleibt drin. Erfasse eine Einnahme von 12 € auf dem Konto „Fonds der Bank", Kategorie „Zinsen und Erträge". Der Fonds steht dann bei 2.012 €.

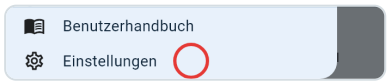
Schritt 5 — Das vorausgewählte Konto

Wenn du fast alles über die Bank bezahlst, sag es der App:

1. Tippe in der Symbolleiste auf **Einstellungen**.



   • **oder** öffne das Seitenmenü und tippe ganz unten auf **Einstellungen**.



2. Öffne **Standardeinstellungen › Standardkonto** und wähle das Konto.

Dieses Konto ist dann in jeder **Neuen Buchung** und bei **Schnell hinzufügen** vorausgewählt. Im Formular kannst du es jederzeit ändern.

> Fertig. Weiter geht es mit Anleitung A3.

⇅ A3. Den Alltag erfassen

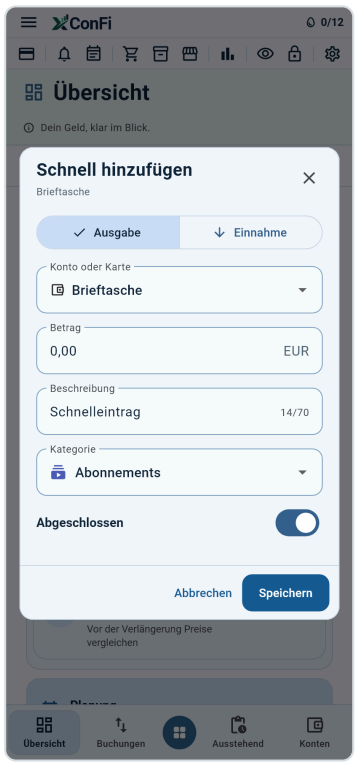
Es gibt zwei Wege, eine Buchung zu erfassen. Wähle den, der dir am besten passt.

> Ist es eine Rechnung, die immer wiederkommt (Miete, Strom, Internet, Fernsehen, Fitnessstudio)? Richte sie einmal als feste Buchung ein, und die App kümmert sich um den Rest (Anleitung A5).

Am schnellsten: Schnell hinzufügen

Für den Kaffee, das Brot, das Parken:

1. Tippe auf die Erstellen-Taste ⊞ › **Schnell hinzufügen**.
2. Wähle **Ausgabe** (ich habe ausgegeben) oder **Einnahme** (ich habe bekommen).
3. Gib den Betrag ein und wähle die Kategorie (zum Beispiel „Kaffee und Mahlzeiten“).
4. Tippe auf **Speichern**.



Schnell hinzufügen

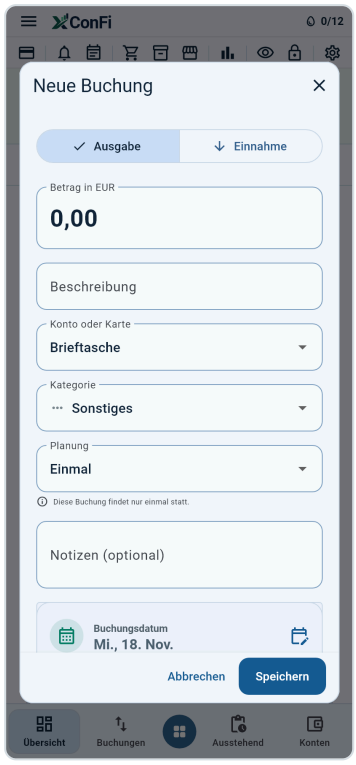
Der Eintrag bekommt die Beschreibung „Schnelleintrag“, das heutige Datum und das Standardkonto. Später kannst du ihn in Buchungen öffnen und die Details ergänzen.

Mit allen Details: Neue Buchung

Für einen größeren Einkauf, das Gehalt oder eine Rechnung:

1. Tippe auf die Erstellen-Taste ⊞ › **Neue Buchung**.
2. Fülle den **Betrag** und die **Beschreibung** aus („Supermarkt“, „Gehalt November“).

3. Wähle **Ausgabe** oder **Einnahme**, das **Konto** und die **Kategorie**.
4. Prüfe das **Datum**.
5. Lass **Abgeschlossen** eingeschaltet, wenn es schon passiert ist.
6. Tippe auf **Speichern**.



Neue Buchung, mit allen Feldern

Beträge eingeben

Beträge gibst du wie am Kartenterminal ein: Du tippst 1, 2, 3 und siehst 0,01 › 0,12 › 1,23. Für 12,50 tippst du 1, 2, 5, 0. Wenn du auf einen Betrag tippst, wird er markiert, und was du eingibst, ersetzt ihn.

> Musst du vorher etwas ausrechnen? Tippe auf die schwebende Taste des Rechners, rechne und tippe auf Ergebnis verwenden (Anleitung A11).

Beispiele

Was passiert ist	Art	Konto	Kategorie
Ich habe einen Kaffee mit einer Münze bezahlt	Ausgabe	Brieftasche	Kaffee und Mahlzeiten
Ich habe im Supermarkt mit der Bankkarte bezahlt	Ausgabe	Bank	Supermarkt
Ich habe mein Gehalt bekommen	Einnahme	Bank	Gehalt
Ich habe 50 € am Geldautomaten abgehoben	Keine Ausgabe: Das Geld geht von der Bank in die Brieftasche	—	Siehe Anleitung A6

A4. Eine Rechnung bezahlen (Strom, Wasser, Miete)

> Vorher: Du brauchst das Konto, von dem das Geld abgeht (Anleitung A2). Keine Kreditkarte? Kein Problem: Bezahlt wird aus der Brieftasche oder von der Bank.

> Kommt diese Rechnung jeden Monat (Strom, Wasser, Miete, Fernsehen)? Lies auch Anleitung A5: Du richtest sie einmal ein, und die App legt sie jeden Monat selbst an.

Ich habe gerade bezahlt

1. Tippe auf die Erstellen-Taste › **Neue Buchung**.
2. Gib den Betrag und die Beschreibung ein („Strom — November“).
3. Wähle unter **Konto**, **woher** das Geld kam:
   • bar am Schalter bezahlt? Wähle die **Brieftasche**;
   • mit Karte oder per Lastschrift bezahlt? Wähle das **Bankkonto**.
4. Kategorie „Strom“, **Abgeschlossen** eingeschaltet, **Speichern**.

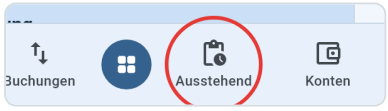
Was passiert: Der Saldo dieses Kontos sinkt um den Betrag der Stromrechnung. War es die Brieftasche, ist es, als wären die Scheine aus deiner Tasche gegangen.

Ich zahle später

1. Mach es genauso, aber **schalte Abgeschlossen aus** und gib das **Zahlungsdatum** ein.
2. Wenn du eine Erinnerung willst, wähle unter **Erinnern am** den Tag, an dem dich die App erinnern soll.
3. Speichere.

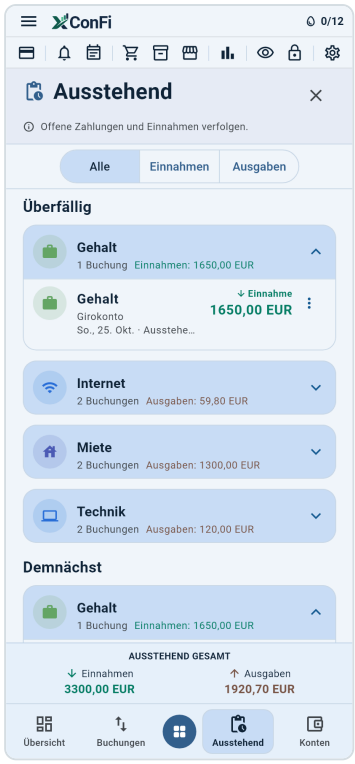
Die Buchung landet in **Ausstehend**, und der Saldo **ändert sich noch nicht**. An dem Tag, an dem du bezahlst:

1. Tippe in der Fußleiste auf **Ausstehend**.



2. Tippe auf die Stromrechnung › **Abschließen**.

Jetzt sinkt der Saldo.



Ausstehend: was noch zu zahlen oder zu bekommen ist

> Zahlst du sie jeden Monat, jedes Quartal oder einmal im Jahr? Du musst sie nicht jedes Mal erfassen: Siehe Anleitung A5.

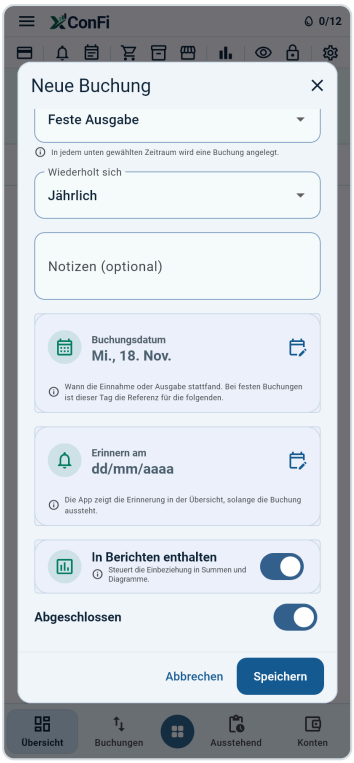
A5. Rechnungen, die wiederkommen

Viele Rechnungen kommen immer wieder: die **Miete**, der **Strom**, das **Wasser**, das **Gas**, das **Internet**, **Fernsehen und Handy**, das **Fitnessstudio**, die **Abos** (Streaming, Zeitschriften), das **Gehalt**. Andere kommen einmal im Jahr, wie die **Kfz-Steuer** oder die **Autoversicherung**. Erfasse sie einmal als **feste Buchungen**, und die App legt jede Fälligkeit selbst an, ohne dass du eine vergisst.

1. Tippe auf die Erstellen-Taste › **Neue Buchung**.
2. Fülle Betrag, Beschreibung, Konto und Kategorie aus, wie immer.
3. Wähle als **Datum** den Tag der ersten Zahlung: Dieser Tag ist die Referenz für die folgenden.
4. Wähle unter **Planung Feste Ausgabe** (oder **Feste Einnahme** für das Gehalt).
5. Wähle unter **Wiederholt sich**, wie oft:

Wiederholt sich	Beispiel
Monatlich	Miete, Strom, Gas, Internet, Fernsehen und Handy, Fitnessstudio, Abos, Gehalt
Alle zwei Monate	Wasser (in manchen Gemeinden)
Vierteljährlich	Vereinsbeiträge
Alle sechs Monate	Versicherung in zwei Raten
Jährlich	Kfz-Steuer, Autoversicherung, Inspektion

1. Tippe auf **Speichern**.



Eine jährliche feste Ausgabe

Was passiert: Wenn der nächste Zeitraum beginnt, legt die App die Buchung für diesen Zeitraum als **ausstehend** an, ohne Doppelungen. Bezahlt? Schließe sie in Ausstehend ab (Anleitung A4).

Und wenn sich der Betrag jeden Monat ändert (Strom, Wasser)?

Richte die feste Buchung mit einem ungefähren Betrag ein, zum Beispiel dem Durchschnitt der letzten Monate. Wenn die Rechnung kommt, öffne die Fälligkeit dieses Monats, gib den richtigen Betrag ein und wähle **Nur diese Buchung**. So erinnert dich die App immer, und der Monat stimmt.

Hat sich der Betrag geändert?

1. Öffne die nächste Fälligkeit und ändere den Betrag.
2. Beim Speichern fragt die App: **Nur diese Buchung**, **Diese und zukünftige Buchungen** oder **Gesamte Serie**.
   - **Nur diese Buchung:** Nur dieser Monat ändert sich (zum Beispiel eine höhere Rechnung).
   - **Diese und zukünftige Buchungen:** Die Miete ist ab jetzt gestiegen.

Gibt es sie nicht mehr?

Öffne die nächste Fälligkeit und wähle unter **Planung Einmal**. Die Serie endet dort.

> Unterschied zwischen fester Buchung und Betrag wiederholen: Eine feste Buchung läuft immer weiter, Zeitraum für Zeitraum, bis du sie beendest. Betrag wiederholen legt auf einmal eine genaue Anzahl von Fälligkeiten an (zum Beispiel 6 Kursstunden, monatlich bezahlt).

A6. Einzahlungen, Geldautomaten, Umbuchungen und die Kreditkarte

Geld auf ein Konto bringen

Viele sagen „eine Einzahlung machen“ oder „Geld einlegen“. In der App kommt es darauf an, **woher** das Geld kommt:

Woher das Geld kommt	Wie du es erfasst	Warum
Von außen (Gehalt, ein Verkauf, ein Geschenk, eine Erstattung)	Eine **Einnahme** auf dem Konto, auf das es kam	Es ist neues Geld: Dein Gesamtbetrag steigt.
Aus deiner Tasche (Scheine aus der Brieftasche zur Bank gebracht)	Eine **Umbuchung** von der Brieftasche zur Bank	Das Geld gehörte dir schon: Es hat nur den Ort gewechselt. Als Einnahme würde es doppelt zählen.
Vom Girokonto aufs Sparkonto	Eine **Umbuchung** von der Bank aufs Sparkonto	Es wechselt ebenfalls nur den Ort.

Eine Einnahme auf dem Konto (neues Geld):

1. Tippe in einem beliebigen Modul auf die Erstellen-Taste › **Schnell hinzufügen** (oder **Neue Buchung**).
2. Wähle **Einnahme**, den Betrag, das **Konto**, auf das das Geld kam, und die Kategorie (zum Beispiel „Gehalt“ oder „Verkäufe“).
3. Speichere. Der Saldo dieses Kontos steigt.

Ein Sparkonto, das als Spardose dient (innerhalb des Bankkontos), erscheint weder bei Schnell hinzufügen noch bei Neue Buchung, so wie du es bei der Bank auch nur über das Girokonto erreichst. Um Geld darauf zu bringen:

1. Ist das Geld neu, erfasse zuerst die **Einnahme auf dem Bankkonto**.
2. Danach in Konten: Erstellen-Taste › **Umbuchen**, von der Bank auf die Spardose.

> Bei manchen Banken hat das Sparkonto eine eigene Karte und funktioniert wie ein normales Konto. Lege es dann als normales Konto an (ohne „Innerhalb eines anderen Kontos“) und erfasse die Einnahmen direkt dort.

Gebühren, Entgelte und Steuern, die die Bank abbucht

Manchmal bucht die Bank Geld von deinem Konto ab, ohne dass du etwas tust: die **Kontoführungsgebühr**, die **Steuer auf Zinsen**, die **Jahresgebühr der Karte**. Damit der Saldo der App mit dem der Bank übereinstimmt, erfasse sie ebenfalls:

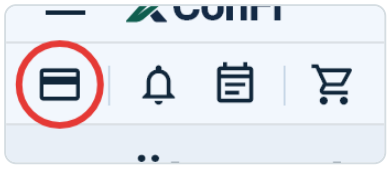
1. Erstellen-Taste › **Neue Buchung**.
2. **Ausgabe**, mit dem Betrag, den die Bank abgebucht hat.
3. **Konto:** das Konto, von dem es abging; wurde es auf der Kreditkarte belastet (zum Beispiel die Jahresgebühr), wähle die **Karte**.
4. **Kategorie:** „Bankgebühren“ für Gebühren und Jahresentgelte; „Steuern“ für Steuern.
5. Speichere.

> Wird es regelmäßig abgebucht (jeden Monat oder jedes Jahr), richte es einmal als feste Buchung ein (Anleitung A5).

Die Kreditkarte ohne Überraschungen

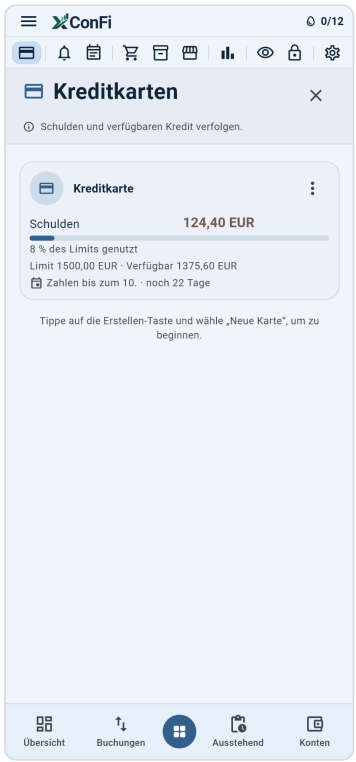
Die Kreditkarte ist etwas anderes als das Bankkonto: Wenn du kaufst, **hast du noch nicht bezahlt**. Die App trennt beides.

1. Tippe in der Symbolleiste (oder im Seitenmenü ☰) auf **Karten**.



2. Erstellen-Taste › **Neue Karte**: Name, Limit, bereits vorhandene Schulden, Zahlungstag und Bank.
3. **Kaufen:** Wähle in einer Neuen Buchung die Karte als Konto. Der Kauf **erhöht die Schulden** der Karte; die Bank ändert sich nicht.
4. **Die Karte bezahlen:** Erstellen-Taste › **Karte bezahlen**. Wähle das Konto, von dem das Geld kommt, und den Betrag.

Was beim Bezahlen passiert: Der Saldo der Bank sinkt, und die Schulden der Karte sinken um denselben Betrag. Die Zahlung **zählt nicht als weitere Ausgabe**: Die Ausgaben wurden schon beim Kauf gezählt.



Kreditkarten

Geld am Automaten abheben

50 € abheben heißt nicht ausgeben: Das Geld wechselt nur den Ort, von der Bank in die Brieftasche.

1. Tippe auf **Konten**.
2. Erstellen-Taste › **Bargeld abheben**: Wähle das Konto und den Betrag.

Die Bank sinkt um 50 €, und die Brieftasche steigt um 50 €. Dein Gesamtgeld ändert sich nicht.

Geld zwischen Konten verschieben

Um Geld in die Spardose zu legen oder von einer Bank zur anderen zu bringen:

1. Tippe auf **Konten**.
2. Erstellen-Taste › **Umbuchen** (du brauchst mindestens zwei Konten).
3. Wähle, woher es kommt, wohin es geht und den Betrag.

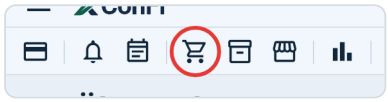
Ein Konto sinkt, das andere steigt; die Summe bleibt gleich.

A7. Mit der Liste einkaufen

Die Einkaufsliste begleitet dich von zu Hause bis zur Kasse und erfasst am Ende die Ausgabe von selbst.

Zu Hause: die Liste vorbereiten

1. Tippe in der Symbolleiste (oder im Seitenmenü ☰) auf **Einkaufslisten**.

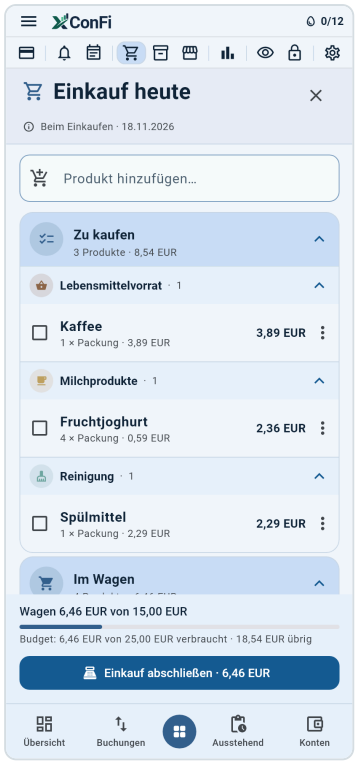


2. Erstellen-Taste › **Neue Liste**: Name („Wocheneinkauf“), Geschäft, Datum und, wenn du willst, ein **Budget**.
3. Tippe auf die Liste › **Produkte**, um sie zu öffnen.
4. Gib unter **Produkt hinzufügen…** den Namen ein: Die App schlägt die Produkte vor, die sie schon kennt. Passe Menge und Preis an, wenn du sie weißt.

Die Produkte landen unter **Zu kaufen**, sortiert nach **Bereich** (Obst und Gemüse, Milchprodukte, Reinigung…), wie die Gänge im Geschäft.

Im Geschäft: abhaken, was in den Wagen kommt

1. Öffne die Liste.
2. Jedes Mal, wenn du ein Produkt in den Wagen legst, **hakst du das Kästchen** daneben ab: Es wandert nach **Im Wagen**.
3. Unten siehst du, wie viel schon im Wagen ist, und mit Budget einen Balken, **wie viel du verbraucht hast** und wie viel übrig ist.



Eine offene Liste: Produkte nach Bereich und der Wagen

An der Kasse: den Einkauf abschließen

1. Tippe auf **Einkauf abschließen**.
2. Prüfe den bezahlten Gesamtbetrag (mit Rabatt, falls es einen gab), das **Konto**, von dem das Geld kam, und die Kategorie.
3. Speichere.

Was passiert: Die App legt die **Ausgabe** in Buchungen an und speichert den Preis jedes Produkts. Beim nächsten Mal siehst du, wie viel du bezahlt hast und in welchem Geschäft.

> Ist etwas übrig geblieben? Beim Abschließen kannst du es in eine neue Liste übernehmen.

Preise und Geschäfte

- **Produkte:** Im Menü eines Produkts zeigt **Preisverlauf**, wie viel du wo und wann bezahlt hast.
- **Geschäfte:** Im Menü eines Geschäfts zeigt **Letzte Preise** den letzten Preis jedes Produkts in diesem Geschäft.

> Öffne auf dem Computer Liste, Produkte und Geschäfte nebeneinander (Anleitung A14).

A8. Sparen und anlegen

Ein **Ziel** ist Geld, das du ansparen möchtest: ein Notgroschen, eine Reise, ein Auto.

1. Tippe in der Symbolleiste (oder im Seitenmenü ☰) auf **Planung**.



2. Erstellen-Taste ⊞ › **Neues Ziel**: Name, Typ, wie viel du ansparen willst, bis wann und das Konto, auf dem das Geld liegt.
3. Jedes Mal, wenn du Geld zurücklegst, öffne das Ziel › **Hinzufügen**. Brauchst du es, **Entnehmen**.

Wo liegt das Geld?

- **Es bleibt bei der Bank (zurückgelegt):** Das Geld bleibt auf dem Konto, aber die App trennt es. Der **Saldo** ändert sich nicht; das **Verfügbare** sinkt. So gibst du es nicht aus, ohne es zu merken.
- **Es verlässt die Bank:** zum Beispiel, wenn du das Geld in eine Spardose zu Hause legst. Der Saldo des Kontos sinkt.

> Liegt das Ziel auf einem Girokonto, ist das Geld mit dem Alltagsgeld vermischt. Ein Konto Spardose (Anleitung A2) trennt es wirklich.

✨ **Einblicke** zeigt, wann du jedes Ziel im aktuellen Tempo erreichst.

Geldanlagen

Angelegtes Geld (Fonds, Festgeld, Aktien) ist ein Konto vom Typ **Anlage** (Anleitung A2, Schritt 4):

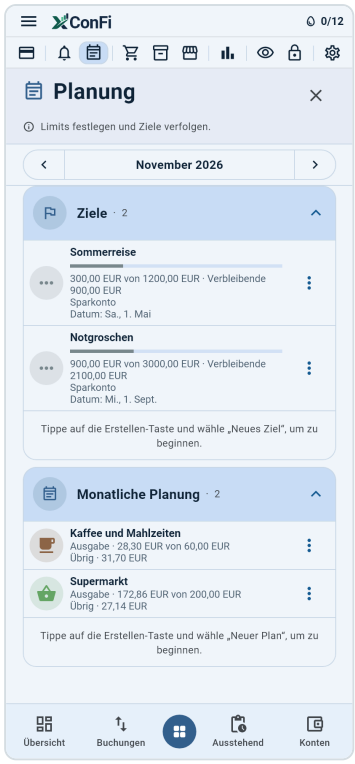
- **Mehr Geld anlegen:** eine **Umbuchung** vom Bankkonto auf die Anlage.
- **Erträge, die aufs Konto gezahlt werden:** eine **Einnahme** auf dem Bankkonto, Kategorie „Zinsen und Erträge“.
- **Erträge, die in der Anlage bleiben:** eine **Einnahme** auf dem Konto der Anlage, mit derselben Kategorie.
- **Verwaltungs- oder Depotgebühren:** eine **Ausgabe**, Kategorie „Bankgebühren“; ist es jeden Monat, richte sie als feste Buchung ein (Anleitung A5).
- **Auflösen:** eine **Umbuchung** von der Anlage auf das Bankkonto.
- **Der Wert hat sich** mit dem Markt **geändert:** auf dem Konto der Anlage **Korrigieren** auf den Wert, den die Bank anzeigt.

A9. Den Monat planen und sehen, wohin das Geld geht

Dem Monat Grenzen setzen

1. Tippe in der Symbolleiste (oder im Seitenmenü ☰) auf **Planung**.
2. Erstellen-Taste ⊞ › **Neuer Plan**.
3. Wähle **Ausgabe**, die Kategorie (zum Beispiel „Supermarkt“) und das Limit (300 €).
4. Speichere.

Im Laufe des Monats vergleicht die App, was du geplant hast, mit dem, was du ausgegeben hast, und zeigt, was übrig ist. Du kannst auch **Einnahmeziele** festlegen.



Planung: Ziele und Limits des Monats

Sehen, wohin das Geld geht

- **Übersicht:** der Monat auf einen Blick, mit Einnahmen, Ausgaben und dem, was noch kommt.
- **Diagramme:** nach Kategorie, Monat für Monat, im Vergleich zum Vormonat, geplant und tatsächlich.
- **Einblicke** (im Seitenmenü): wie viel du pro Tag bis zur nächsten Einnahme ausgeben kannst, welche Konten ins Minus rutschen können, die kleinen Ausgaben, die sich summieren.

> Einblicke und Simulatoren sind nach der Installation nicht in der Symbolleiste: Sie sind im Seitenmenü ☰, und du kannst sie in den Einstellungen zur Symbolleiste hinzufügen.

A10. An Dinge denken

Erinnerungen sind für das, was **keine Zahlung** ist oder noch keinen Betrag hat: die Versicherung verlängern, die Autoinspektion, die Anmeldung zum Schwimmkurs, den Stromzählerstand melden.

1. Tippe in der Symbolleiste (oder im Seitenmenü ☰) auf **Erinnerungen**.



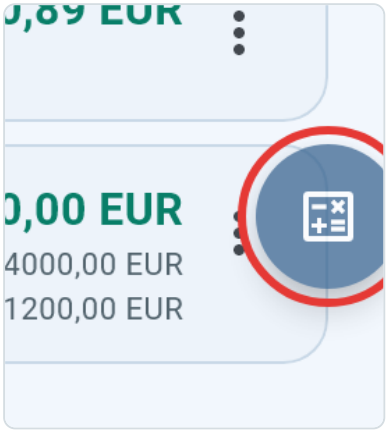
2. Erstellen-Taste › **Neue Erinnerung**.
3. Gib die Beschreibung („Autoinspektion"), das Datum und die Wiederholung ein (zum Beispiel jedes Jahr).
4. Wähle unter **Vorankündigung**, wie viele Tage vorher du erinnert werden willst.
5. Speichere.

Am Tag erscheint die Erinnerung in der Übersicht und auf dem Handy in einer Benachrichtigung um 9:00 Uhr. Wähle:

- **Überprüft:** Du hast dich darum gekümmert; sie springt zum nächsten Datum.
- **Verschieben:** erinnert dich später.
- **Buchung erstellen:** Wenn aus der Erinnerung eine Zahlung wird (du hast die Inspektion bezahlt), öffnet die App eine bereits ausgefüllte Neue Buchung.

A11. Der Rechner: ein kleiner Kurs

Der Rechner ist immer zur Hand: Es ist die **runde schwebende Taste**, auf halber Höhe am rechten Bildschirmrand. Sie ist halb durchsichtig, und du kannst sie dorthin ziehen, wo sie dir am besten passt.



1. Die Grundlagen

Tippe `12,50 + 7,30`: Das Ergebnis erscheint sofort („= 19,80"), noch bevor du auf **=** tippst.

2. Was kommt zuerst?

Wie in der Schule: **× und ÷ vor + und −**.

Du tippst	Die Rechnung, die der Rechner macht	Ergebnis
`2 + 3 × 4`	zuerst 3 × 4 = 12, dann 2 + 12	14
`(2 + 3) × 4`	zuerst das in Klammern: 5, dann 5 × 4	20

Beispiel aus dem Leben: 3 Kaffee zu 0,80 € und 2 Brezeln zu 1,20 €: `3 × 0,80 + 2 × 1,20` = 4,80 €. Du brauchst keine Klammern, weil jede Multiplikation zuerst gerechnet wird.

Wann du Klammern brauchst: um die Rechnung fürs Abendessen (45 € Essen und 12 € Wein) durch 3 Personen zu teilen: `(45 + 12) ÷ 3` = 19 €. Ohne Klammern würde nur der Wein geteilt.

3. Prozente ganz einfach

Ich möchte wissen…	Tippe	Ergebnis
den Preis mit 10 % Rabatt	`50 − 10%`	45
den Preis plus 23 % Steuer	`120 + 23%`	147,60
wie viel 25 % von 80 sind	`80 × 25%`	20
wie viel 15 % allein sind	`15%`	0,15

4. Der Verlauf: das Gedächtnis der Rechnungen

Jedes Mal, wenn du auf **=** tippst, bleibt die Rechnung unter der Anzeige gespeichert (die letzten 10). Sie ist ein **sichtbares Gedächtnis**, wie du zu jedem Ergebnis gekommen bist.

1. Rechne `120 + 23%` und tippe auf **=**: Im Verlauf bleibt „= 147,60“.
2. Jetzt willst du 5 € Versand dazurechnen: Tippe `5 +` und tippe im Verlauf auf „= 147,60“.
3. Die Rechnung wird zu `5 + 147,60` = 152,60. Du hast das Ergebnis wiederverwendet, ohne es neu einzutippen.

> Tippst du nach einem Rechenzeichen (+ − × ÷ oder „(“) auf ein Ergebnis im Verlauf, wird es an die laufende Rechnung angehängt. Ohne Zeichen davor beginnt eine neue Rechnung mit diesem Wert.

5. Den Betrag in eine Buchung übernehmen

1. Tippe im Formular auf das Betragsfeld.
2. Öffne den Rechner 🧮: Er übernimmt den Betrag aus dem Feld.
3. Rechne und tippe auf **Ergebnis verwenden**: Der Betrag kommt zurück ins Feld.

6. Am Computer

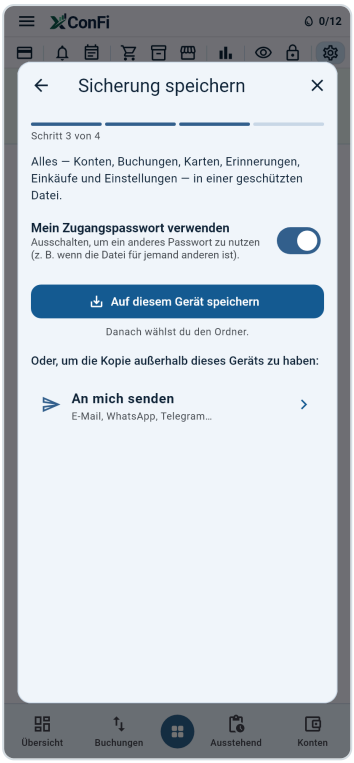
Nutze die Tastatur: **Enter** rechnet, **Rücktaste** löscht, **Entf** leert und **Esc** minimiert. Das Rechnerfenster öffnet sich dort, wo du es zuletzt gelassen hast, und die laufende Rechnung bleibt gespeichert, auch wenn du die App schließt.

⇄ A12. Daten sichern und auf ein anderes Gerät bringen

Deine Daten sind **nur auf deinem Gerät**. Wenn du es verlierst oder wechselst, rettet sie nur eine **Sicherung**. Mach ab und zu eine, zum Beispiel einmal pro Woche.

Eine Sicherung speichern (2 Tipps)

1. Öffne ⇄ **Exportieren und importieren**: im Seitenmenü ☰ (Bereich Daten) oder in Einstellungen › Daten. Nutzt du es oft, füge es in Einstellungen › Verknüpfungen in der Symbolleiste hinzu.
2. Tippe auf **Sicherung speichern** › **Auf diesem Gerät speichern**.



Die Sicherung mit zwei Tipps

Die Sicherung ist mit deinem Zugangspasswort geschützt. Am Ende schlägt die App vor, eine weitere **außerhalb des Geräts** aufzubewahren (E-Mail, Cloud-Ordner, USB-Stick).

Auf ein neues Handy oder einen neuen Computer umziehen

1. Auf dem **neuen**: Installiere die App, richte den Zugang ein und wähle **Importieren** › **WLAN**. Ein 4-stelliger Code erscheint.
2. Auf dem **alten**: Exportieren und importieren › **Exportieren** › **Alles** › **Auf ein anderes eigenes Gerät bringen** › **WLAN**. Wähle das neue Gerät und gib den Code ein.
3. Bestätige auf dem neuen mit dem Passwort und **importiere**.

Beide Geräte müssen im selben WLAN sein. Es geht auch mit einer Datei: USB-Kabel, Cloud-Ordner oder eine Nachricht an dich selbst.

> Achtung: Eine mit dem Zugangspasswort geschützte Sicherung verlangt auf einem anderen Gerät das Passwort des Geräts, auf dem sie erstellt wurde.

A13. Wenn etwas nicht stimmt

Weicht der Saldo der App von dem der Bank ab? Prüfe in dieser Reihenfolge:

1. **Gibt es ausstehende Buchungen?** Eine ausstehende Buchung zählt nicht zum Saldo. Öffne **Ausstehend** und schließe ab, was du schon bezahlt hast.
2. **Hast du mit der Kreditkarte bezahlt?** Ein Kreditkartenkauf nimmt kein Geld von der Bank: nur die Kartenabrechnung, wenn du sie bezahlst (Anleitung A6).
3. **Hast du Bargeld abgehoben?** Erfasse es als Bargeld abheben (von der Bank in die Brieftasche), nicht als Ausgabe.

4. **Hat die Bank Gebühren, Entgelte oder Steuern abgebucht?** Erfasse sie als Ausgabe (Anleitung A6).
5. **Fehlt eine Buchung?** Öffne den **Kontoauszug** des Kontos (Konten › auf das Konto tippen › Kontoauszug) und vergleiche ihn Zeile für Zeile mit dem der Bank.
6. **Immer noch anders?** Tippe auf das Konto › **Korrigieren** und gib den echten Betrag ein. Die Differenz wird als „Saldokorrektur“ erfasst, damit du weißt, dass es eine Korrektur gab.

Weitere Fälle:

- **Erscheinen die Beträge als ****?** Sie sind ausgeblendet: Tippe auf das Auge in der Symbolleiste.
- **Ein Konto fehlt in der Summe der Übersicht?** Öffne das Konto › Bearbeiten und prüfe, ob es in die Übersicht einbezogen ist. Archivierte Konten zählen auch nicht.

A14. Am Computer: bis zu drei Module nebeneinander

Auf einem breiten Bildschirm (Computer oder Tablet quer) kannst du **zwei oder drei Module gleichzeitig offen** haben. Das ist ideal für Aufgaben, bei denen du zwischen Bereichen hin und her springst.

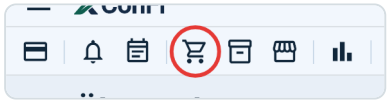
Beispiel: Du bereitest den Einkaufszettel für den Supermarkt vor und willst gleichzeitig die **Liste**, den **Produktkatalog** und die **Geschäfte** mit den letzten Preisen sehen.

Schritt für Schritt

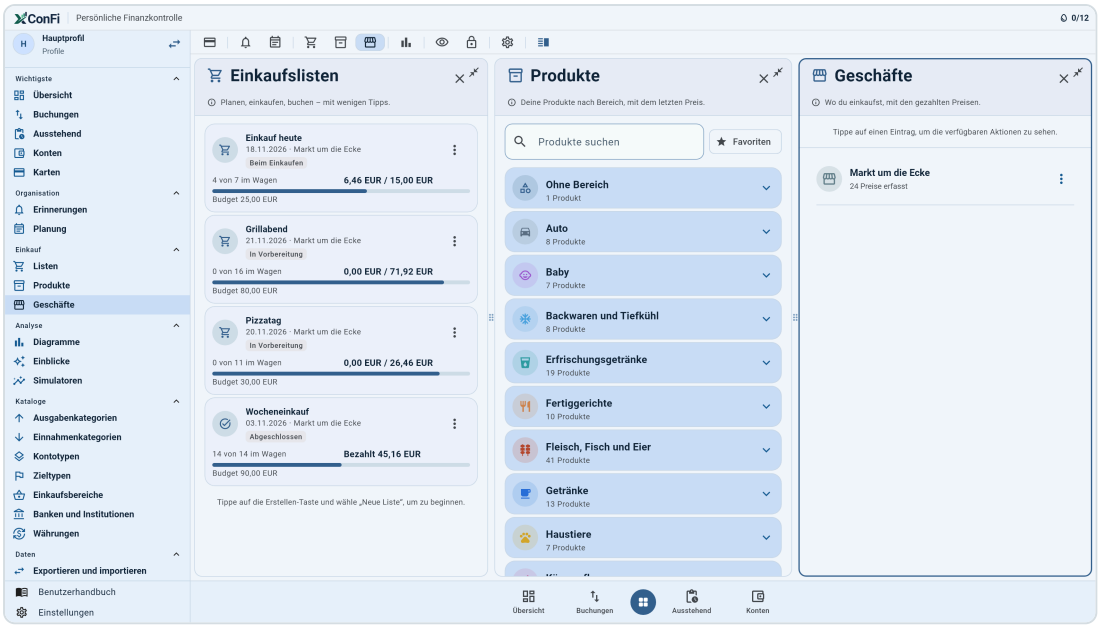
1. Tippe am Ende der Symbolleiste auf die Schaltfläche **Bildschirm teilen**. Der Bildschirm zeigt **zwei Bereiche**; tippe noch einmal für **drei**.



2. Der Bereich mit dem **farbigen Rand** ist der **aktive**: Dort öffnet sich das nächste Modul, das du wählst.
3. Tippe bei aktivem erstem Bereich auf die Schaltfläche **Einkaufslisten** in der Symbolleiste.



4. Tippe auf den zweiten Bereich (er wird aktiv) und wähle **Produkte**.
5. Tippe auf den dritten Bereich und wähle **Geschäfte**.
6. Ist ein Bereich zu schmal, **zieh den Griff** zwischen zwei Bereichen, um ihm mehr Platz zu geben.

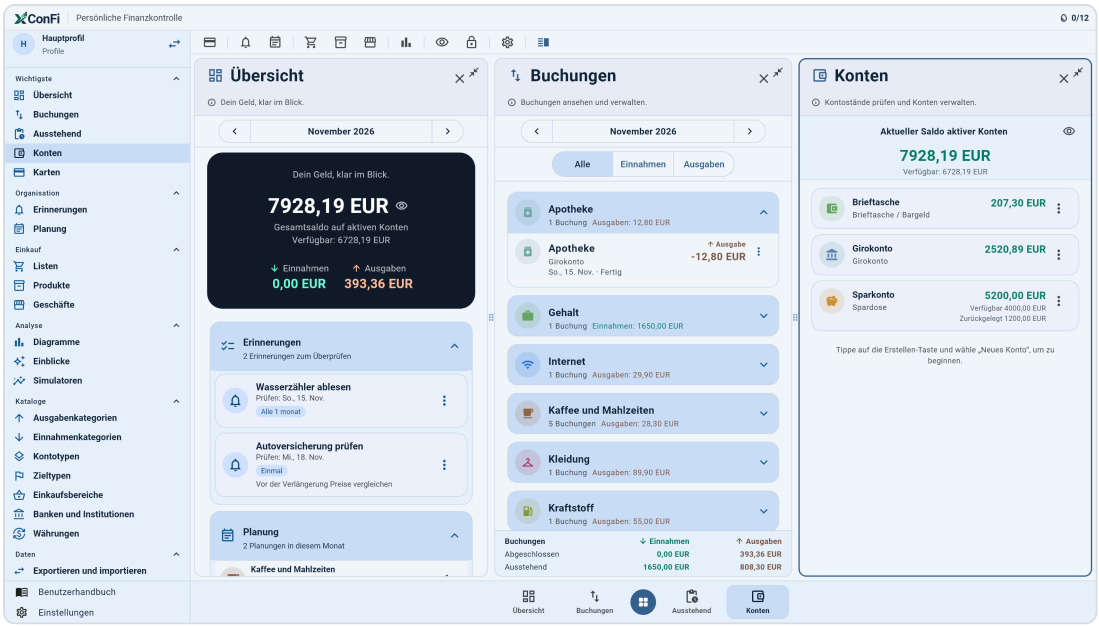


Liste, Produkte und Geschäfte nebeneinander

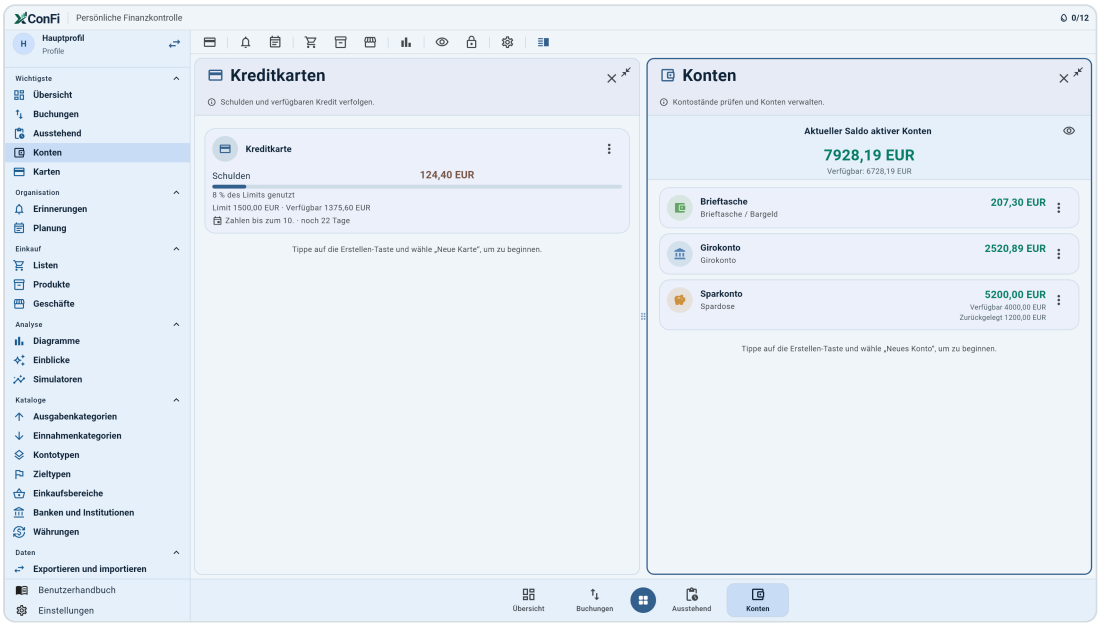
Jetzt siehst du die Preise im Geschäft, fügst das Produkt der Liste hinzu und prüfst es im Katalog, ohne von Bildschirm zu Bildschirm zu springen. Die Erstellen-Taste wirkt immer auf den aktiven Bereich: Mit aktiver Liste legt sie eine Liste an; mit aktiven Produkten ein Produkt.

Vorschläge für Kombinationen

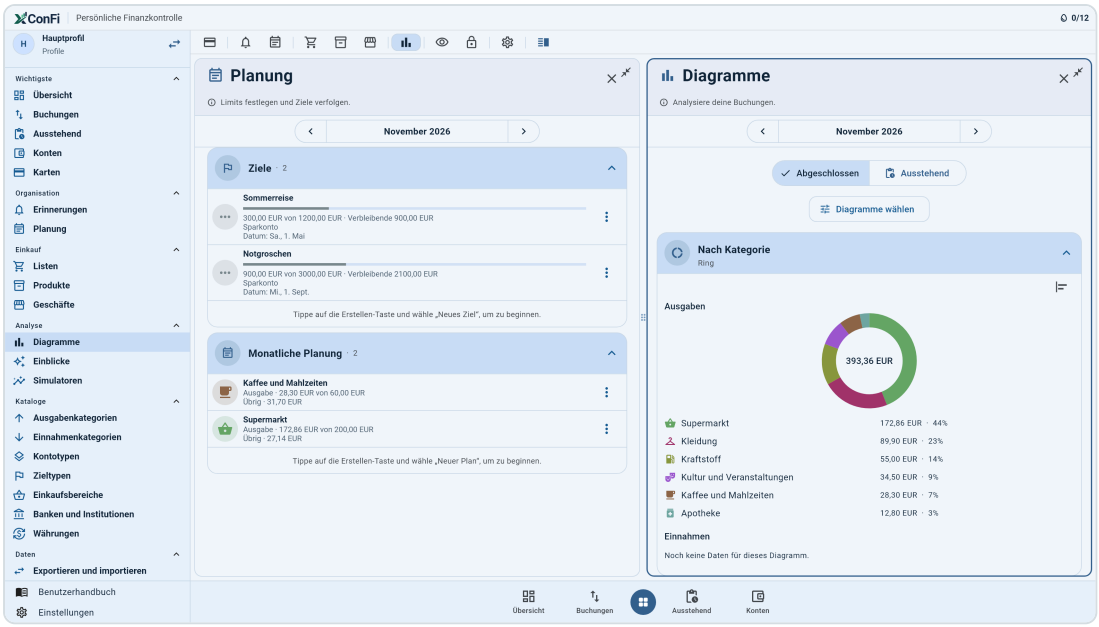
Um…	Bereiche nebeneinander	Warum es hilft
den Monat auf einen Blick zu sehen	Übersicht · Buchungen · Konten	Das Gesamtbild, was rein- und rausging und wie viel auf jedem Konto ist.
den Einkauf vorzubereiten	Liste · Produkte · Geschäfte	Du stellst die Liste zusammen und siehst dabei Katalog und letzte Preise.
die Karte zu bezahlen	Karten · Konten	Du siehst die Schulden der Karte und den Saldo des Kontos, von dem du zahlst.
den Plan zu verfolgen	Planung · Diagramme	Du vergleichst, was du geplant hast, mit dem, was du ausgibst.
Rechnungen auf den neuesten Stand zu bringen	Ausstehend · Buchungen	Du schließt ab, was bezahlt ist, und prüfst es gleich im Monat.
zu sparen	Planung (mit den Zielen) · Konten	Du siehst, wie viel jedem Ziel fehlt und woher du Geld zurücklegen kannst.



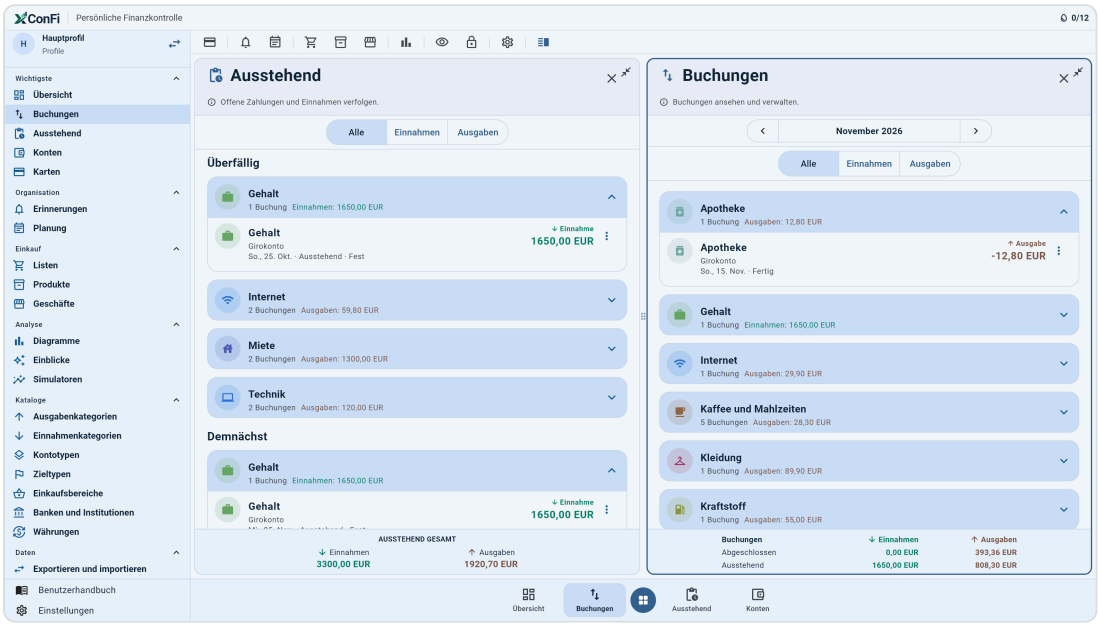
Übersicht, Buchungen und Konten nebeneinander



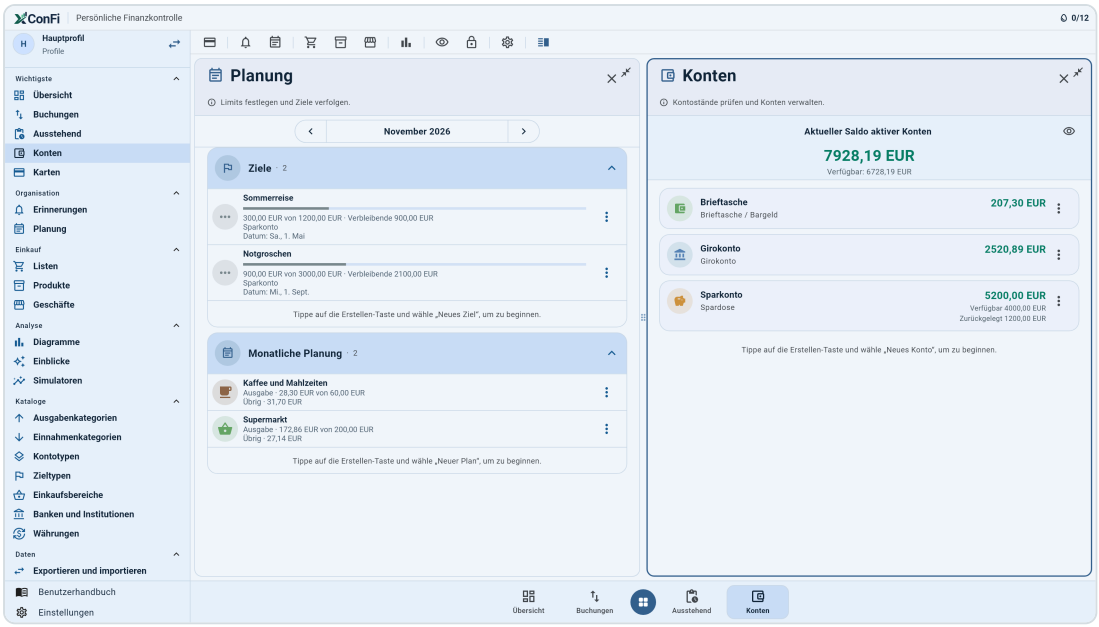
Karten und Konten nebeneinander



Planung und Diagramme nebeneinander



Ausstehend und Buchungen nebeneinander



Planung und Konten nebeneinander

> Die App merkt sich die Bereiche, die Module und die Breiten: Wenn du sie das nächste Mal öffnest, ist alles so, wie du es verlassen hast. Probier es aus und behalte die Kombination, die dir am meisten hilft.

Teil B — Nachschlagen

ⓘ B1. Bevor du beginnst

B1.1 Was XConFi ist

XConFi ist eine App für persönliche Finanzen, die alles **auf deinem Gerät** speichert:

- **Kein Online-Konto:** Es gibt keinen Server, keine Werbung und keine Verbindung zur Bank.
- **Kein Internet:** Alle Berechnungen passieren auf dem Handy oder Computer selbst.
- **Geschützt:** Sie öffnet sich nur mit deinem Zugang, und Sicherungen sind immer verschlüsselt.

B1.2 Drei wichtige Dinge

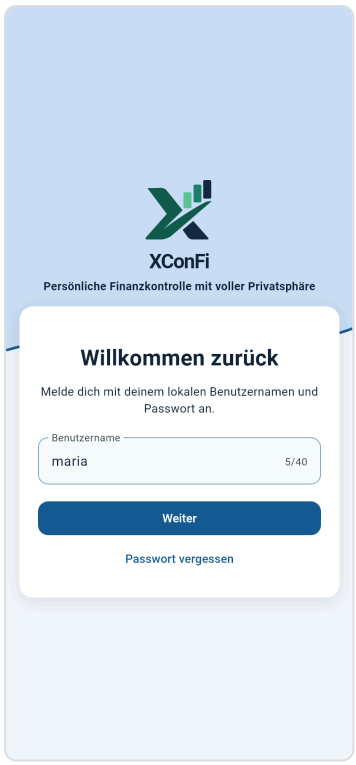
1. **Der Zugang gehört dir.** Du legst einen Benutzernamen und ein Passwort nur zum Öffnen der App an. Es ist nicht das Passwort deiner Bank.
2. **Bewahre den Wiederherstellungscode auf.** Beim Einrichten des Zugangs zeigt die App einen Code. Damit legst du ein neues Passwort fest, wenn du das aktuelle vergisst, ohne Daten zu verlieren. Bewahre ihn an einem privaten Ort auf, am besten auch außerhalb des Handys.
3. **Mach Sicherungen.** Die Daten sind nur auf dem Gerät: Eine Sicherung schützt dich, wenn du es verlierst oder wechselst (Anleitung A12).

B1.3 Erste Nutzung

1. Wähle die **Sprache** (sieben Optionen, darunter Portugiesisch aus Portugal und aus Brasilien).
2. Lege den **Benutzernamen** und das **Passwort** an (mindestens 6 Zeichen).
3. Bewahre den **Wiederherstellungscode** auf (Code kopieren oder Code speichern) und bestätige, dass du ihn aufbewahrt hast.
4. Melde dich mit dem gerade erstellten Zugang an.
5. Wähle, wie du beginnst:
   • **Bei null anfangen:** Währung, Name des ersten Kontos und Anfangssaldo;
   • **Ich habe bereits eine Kopie von XConFi:** importiert eine früher erstellte Sicherung.
6. Wenn du ohne deine eigenen Daten ausprobieren willst, lade die **Beispieldaten** (Konten, Karte, Buchungen, eine jährliche feste Buchung, Erinnerungen und vier Einkaufslisten). Du löschst sie später unter Einstellungen › Daten › Beispieldaten löschen; was du selbst angelegt hast, bleibt. In der Testversion **zählen** Beispieldaten **nicht** zu den Limits.

Auf Geräten mit Fingerabdruck, Gesichtserkennung oder Windows Hello schlägt die App vor, dich per **Biometrie** anzumelden. Das Passwort bleibt immer verfügbar.

B1.4 Anmelden



Der Anmeldebildschirm

1. **Mit Biometrie:** Das Systemfenster öffnet sich von selbst; leg den Finger auf den Sensor oder schau auf den Bildschirm.
2. **Ohne Biometrie:** Gib den Benutzernamen ein, tippe auf **Weiter** und gib das Passwort ein.
3. **Passwort vergessen?** Tippe auf **Passwort vergessen** und nutze den Wiederherstellungscode.

B1.5 Die Geschichte des Namens

Alles begann um **2005** mit einer einfachen **Excel**-Tabelle, um zu sehen, wohin das Haushaltsgeld ging. Mein Schwiegervater nutzt sie bis heute, mit derselben Liebe, mit der sie entstanden ist.

2007/2008 entstand **SConFi** (**S**istema de **Con**trole **Fi**nanceiro, portugiesisch für „Finanzkontrollsystem“) in **MS Access**, schon mit Datenbank, Katalogen, Banken und Berichten. Damals war alles, was man am Computer machte, ein „System“; heute würden wir App sagen.

2013 wurde es nach und nach neu gestaltet und bekam die **Einkaufsliste, Produkte und Geschäfte**. Ende des Jahres gab es bereits eine Version, die bis **2018** ganz normal im Alltag genutzt wurde.

Zwischen 2019 und 2024 bekam SConFi weitere Verbesserungen, und die Tests gingen weiter, und zwar ausgiebig.

2024 kam die Frage, die alles veränderte: „Und wenn die App auf meinem Handy wäre, ganz ohne Internet?“ Mit ihr kam die Entscheidung, die App **zu 100 % offline** zu machen: alles auf dem Gerät selbst, ohne Online-Konten und Server.

Mit einem lange erprobten, ausgereiften Produkt fiel die Entscheidung, es **2026** auf den Markt zu bringen. Aber die Domain **sconfi.com** war nicht mehr frei, und Name, Symbol und alles andere mussten neu gedacht werden. Statt einen neuen Namen zu erfinden, genügte es, einen Buchstaben zu tauschen: Das **S** von System machte Platz für das **X**. Manchmal verändern kleine Änderungen alles.

Aber **X wofür?** Das X kam mit mehreren Bedeutungen:

Das X der Qualität	Das X des Geldes, in der App
XPERT — Experte für dein Geld	**XPENSE** — jede Ausgabe an ihrem Platz
XTRAORDINARY — außergewöhnlich im Alltag	**XCHANGE** — Währungen und Profile
XCELLENT — Exzellenz ohne Umstände	**XPLORE** — sehen, wohin das Geld geht
XCLUSIVE — deine Daten nur auf deinem Gerät	**XPAND** — Ersparnisse, die wachsen
XTRA — was am Monatsende übrig bleibt	**XPRESS** — in Sekunden erfasst
XACT — Rechnungen auf den Cent genau	**XPERIENCE** — die tägliche Nutzung

Wähle das X, das dir gefällt.

XConFi passt sich deinen Bedürfnissen an.

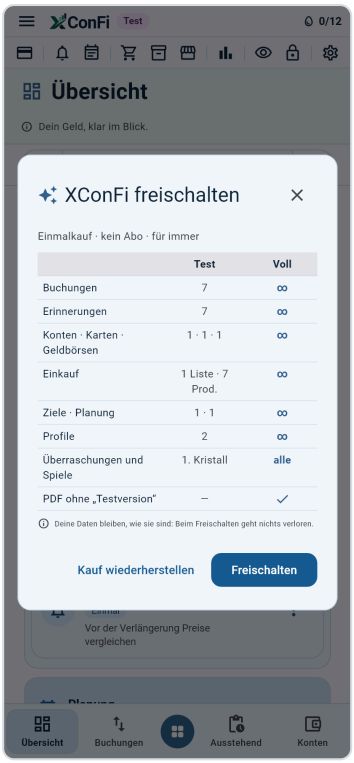
XConFi — Expert Control of your Finances

e**X**pert · **Con**trol · **Fi**nances → **X + Con + Fi = XConFi**

B1.6 Testversion und XConFi Vollversion

Du kannst XConFi kostenlos ausprobieren, mit Limits in jedem Profil. Ein **einmaliger Kauf** (kein Abo) schaltet alles frei, in allen Profilen, ohne dass etwas verloren geht.

Was du anlegst (pro Profil)	In der Testversion
Buchungen	7 (angelegte zählen; Löschen gibt sie nicht zurück)
Erinnerungen	7
Konten · Karten · Geldbörsen	1 · 1 · 1
Einkauf	1 Liste und 7 eigene Produkte (der Grundkatalog ist frei)
Ziele · Planung	1 Ziel · 1 Monat
Profile	2
Überraschungen und Spiele	bis zum 1. Kristall
PDF	frei, mit „Testversion“ in der Fußzeile
Exportieren, importieren und Sicherungen	frei

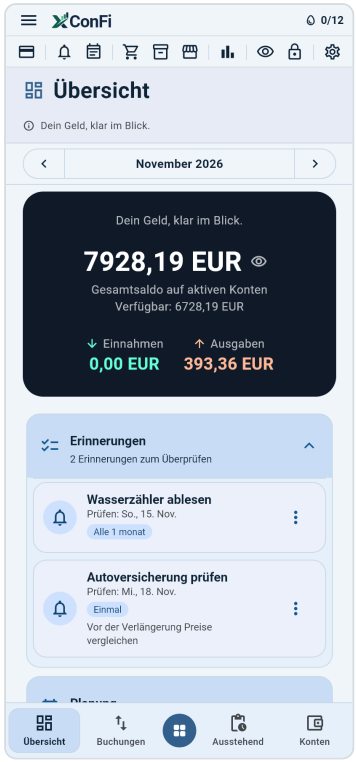


XConFi freischalten

- Das Siegel **Test** oben und **Einstellungen › Testversion** zeigen, was du schon genutzt hast, und öffnen **Freischalten**.
- Am Limit öffnet sich die App weiter und zeigt alles: Du kannst ansehen, bearbeiten, exportieren und Sicherungen speichern. Sie legt nur nichts mehr von dieser Art an.
- **Beispieldaten** zählen nicht zu den Limits.

B2. Der Bildschirm und die Navigation

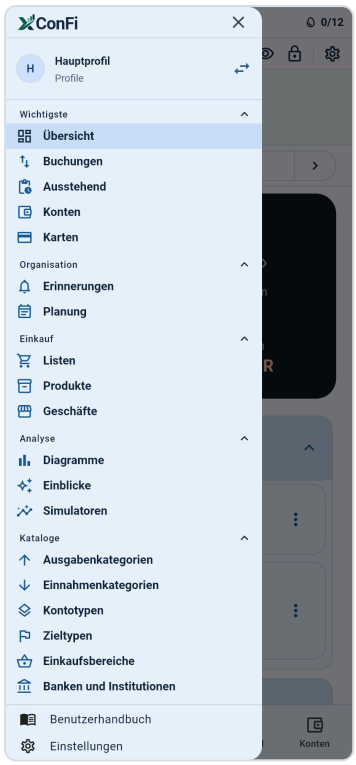
B2.1 Die Bereiche des Bildschirms



Die Übersicht, der Startbildschirm

Bereich	Wofür er da ist
Kopfzeile	Die Schaltfläche des Seitenmenüs ☰, das Logo, Bild und Name des Profils (bei mehr als einem Profil) und rechts der Überraschungszähler.
Symbolleiste	Die Module, die du wählst (deine Favoriten), das Auge 👁 (Beträge ein- oder ausblenden), das Schloss 🔒 (sperren) und ⚙ Einstellungen.
Modultitel	Symbol und Name des Moduls, ein Hilfesatz und das X ✕ zum Zurückgehen. Die Übersicht hat kein X: Sie ist der Startbildschirm.
Monatswahl	Pfeile ‹ › mit Monat und Jahr in der Mitte. Ein Tipp auf den Monat führt zum aktuellen Monat zurück.
Fußleiste	Übersicht, ⇅ Buchungen, die Erstellen-Taste ⊞, Ausstehend und Konten.

B2.2 Das Seitenmenü



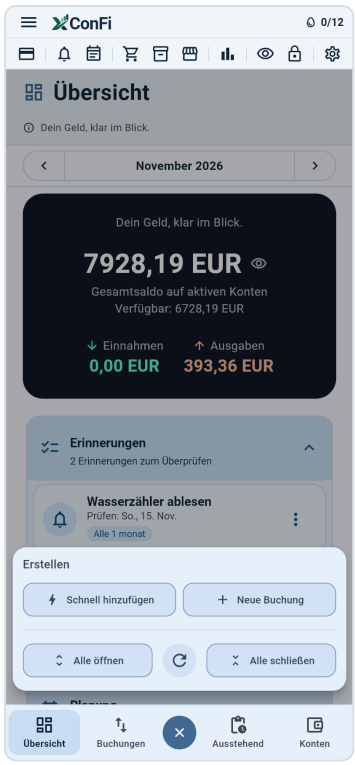
Das Seitenmenü, mit allen Modulen in Gruppen

Die Schaltfläche ☰ öffnet alle Module, in Gruppen:

- **Wichtigste:** Übersicht, Buchungen, Ausstehend, Konten und Karten.
- **Organisation:** Erinnerungen und Planung.
- **Einkauf:** Listen, Produkte und Geschäfte.
- **Analyse:** Diagramme, Einblicke und Simulatoren.
- **Kataloge:** Kategorien, Typen, Bereiche, Banken und Währungen.

Oben im Menü steht das aktive **Profil** mit seinem Bild (B2.8). Nach den Katalogen enthält der Bereich **Daten** die Verknüpfung **Exportieren und importieren**. Jede Gruppe öffnet und schließt sich beim Tippen auf den Titel, und die App merkt sich, welche du geschlossen hast. Ganz unten im Menü stehen das **Benutzerhandbuch** und die **Einstellungen**.

B2.3 Die Erstellen-Taste



Das Feld der Erstellen-Taste

Die Taste in der Mitte der Fußleiste (ein Raster mit pulsierenden Ringen) öffnet das Erstellen-Feld, in drei Reihen:

1. **Die Optionen des Moduls, in dem du bist**, hervorgehoben: zum Beispiel Neues Konto, Neue Karte, Neue Erinnerung, Neue Liste, Monats-PDF oder Katalog-PDF.
2. **Schnell hinzufügen** und **Neue Buchung**, immer (hervorgehoben nur in Buchungen).
3. **Alle öffnen** · **Aktualisieren** · **Alle schließen**. Alle öffnen und Alle schließen öffnen oder schließen alle Akkordeons des Moduls im Vordergrund (bei geteiltem Bildschirm nur die des aktiven Bereichs); Aktualisieren liest die Daten aller offenen Module neu.

Geöffnet wird die Taste zu einem X und hört auf zu pulsieren. Das Feld schließt sich beim Modulwechsel und von selbst nach einigen Sekunden; wie lange, wählst du in Einstellungen › Menü der Erstellen-Taste.

B2.4 Die Aktionstaste und die Aktionen des Eintrags

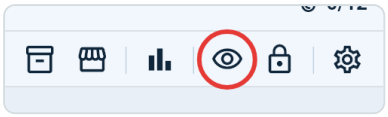
Jede Zeile einer Liste ist ein **Eintrag**: jede Buchung, jedes Konto, jede Erinnerung, jedes Produkt. Ein Tipp auf einen Eintrag öffnet die **Aktionen des Eintrags**: oben der Eintrag selbst; darunter, was du damit tun kannst, zum Beispiel Bearbeiten, Archivieren und Löschen.

Einträge mit Aktionen zeigen rechts die **Aktionstaste** (drei Punkte): Ein Tipp darauf öffnet dieselben Aktionen.

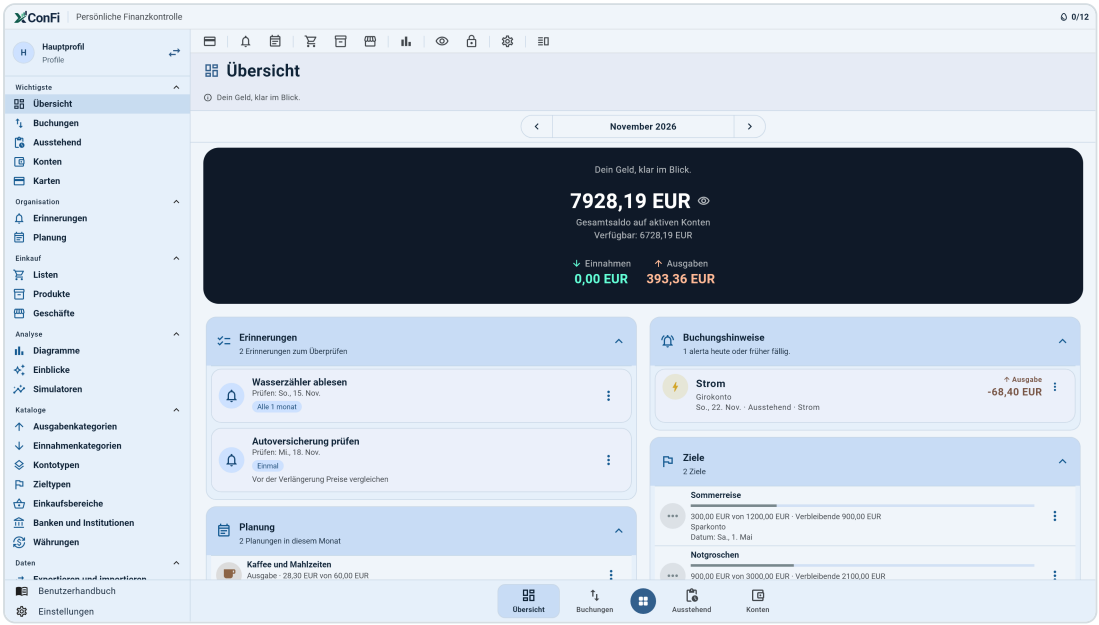
Nach unten ziehen. In einer Liste liest Ziehen nach unten (am Computer mit der Maus) die Daten neu und schließt alle Akkordeons dieses Moduls.

B2.5 Beträge ausblenden

Das Auge in der Symbolleiste blendet alle Beträge aus, praktisch in der Öffentlichkeit; tippe erneut, um sie zu sehen. In Einstellungen › Zugang und Sicherheit › Beträge ausblenden nach blendet die App sie nach einer Weile ohne Tippen von selbst wieder aus.



B2.6 Große Bildschirme und geteilter Bildschirm



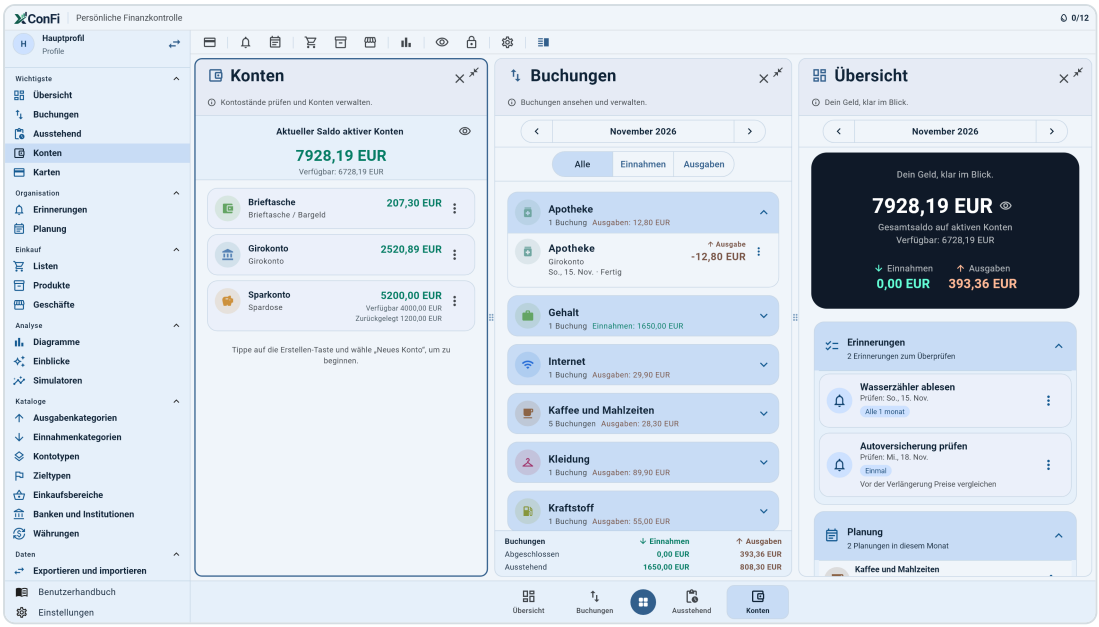
In einem breiten Fenster: festes Menü und Übersicht in Spalten

Am Computer oder auf dem Tablet quer, ab 1200 px Breite:

- bleibt das **Seitenmenü** links immer offen;
- zeigt die **Übersicht** ihre Abschnitte in 1, 2 oder 3 Spalten (nach Wahl);
- öffnen sich **Formulare** als Fenster in der Mitte.

Geteilter Bildschirm. Die Schaltfläche **Bildschirm teilen** am Ende der Symbolleiste zeigt mehrere Module nebeneinander (Anleitung A14):

1. Tippe auf für **zwei Bereiche**; auf sehr breiten Bildschirmen noch einmal für **drei**; ein weiteres Mal führt zurück zu einem.
2. Der **aktive Bereich** hat einen Rand in der Farbe des Designs. Symbolleiste, Menü, Fußleiste und Erstellen-Taste wirken auf ihn.
3. **Tippe auf einen anderen Bereich**, um ihn zu aktivieren.
4. **Zieh den Griff** zwischen zwei Bereichen, um die Breiten zu ändern.
5. Das X in der Ecke jedes Bereichs **schließt ihn**.



Drei Module nebeneinander im geteilten Bildschirm

- Dasselbe Modul öffnet sich nie in zwei Bereichen: Es zu wählen, wechselt nur den aktiven Bereich.
- In Buchungen und Ausstehend bleiben die Summen im Bereich selbst.
- Die App **merkt sich** die Bereiche, die Module, den aktiven Bereich und die Breiten: Beim nächsten Öffnen ist alles wie zuvor (nur auf diesem Gerät).

B2.7 Widgets auf dem Startbildschirm (Android)

Halte eine freie Stelle des Startbildschirms deines Handys gedrückt › Widgets › XConFi.

Widget	Größe	Was es tut
XConFi · Schnell	2×1	Tasten Einnahme und Ausgabe, die Schnell hinzufügen öffnen.
XConFi · Schnell hinzufügen	3×2	Einnahme, Ausgabe und Neue Erinnerung.
XConFi · Heute	4×2	Wie viele Erinnerungen und ausstehende Buchungen es heute gibt.

Widgets liegen außerhalb der App-Sperre, deshalb **zeigen sie nie Beträge**, nur Anzahlen.

B2.8 Profile und Profilbild

Profile trennen Daten vollständig, zum Beispiel „Thomas – Deutschland“ in EUR und „Thomas – Schweiz“ in CHF. Jedes Profil hat seine eigenen Konten, Buchungen und seine **Währung**, die beim Anlegen gewählt wird.

- Tippe oben im Seitenmenü auf das Profil ⇄, um zu wechseln oder ein **Neues Profil** anzulegen.
- Zwei Profile dürfen nicht denselben Namen haben.
- Im Menü eines Profils: ✎ **Bearbeiten** (Name), **Profilbild** und 🗑 **Löschen**.
- **Profilbild:** Wähle eine von 12 gezeichneten Personen, einen von 8 „Geldmomenten“ (sparen, reisen, lernen, Zuhause, Familie, Geschäft, Welt, Tiere) oder die Initialen des Namens. Es bleibt nur auf diesem Gerät.
- **Beim Profilwechsel** kommen Sprache, Aussehen und Überraschungen mit; die Daten sind die des anderen Profils.
- **Ein Profil löschen:** Ein leeres Profil wird nach einer Bestätigung gelöscht. Ein Profil mit Daten wird erst gelöscht, nachdem eine **vollständige Sicherung** davon gespeichert wurde; das Zugangspasswort öffnet

diese Sicherung, um zu prüfen, dass sie in Ordnung ist, und erst dann wird das Profil gelöscht. Das aktive Profil und das Hauptprofil können nicht gelöscht werden.

- **Ein gelöschtes Profil wiederherstellen:** Öffne in Exportieren und importieren › Importieren die Sicherung und wähle **Als Profil wiederherstellen**. Gibt es schon ein Profil mit demselben Namen, heißt das neue „Name (wiederhergestellt)“.

B3. Übersicht

Die Übersicht ist die Startseite und zeigt das Wichtigste des gewählten Monats.

B3.1 Das Saldofeld

- **Gesamtsaldo** der aktiven Konten, die in die Übersicht einbezogen sind.
- **Verfügbar:** der Saldo ohne das, was für Ziele zurückgelegt ist.
- **Einnahmen und Ausgaben** des Monats.

Das Auge im Feld blendet nur diese Summe aus.

B3.2 Die Abschnitte

Die Abschnitte sind Akkordeons, die sich mit einem Tipp öffnen und schließen:

- **Erinnerungen** und **Buchungshinweise** (sie erscheinen nur, wenn heute etwas ansteht oder überfällig ist);
- **Planung**, **Diagramme**, **Letzte Buchungen**, **Ziele** und **Konten**;
- drei Karten aus Einblicke:
  - **Vergleich mit dem Vormonat:** Einnahmen, Ausgaben und die Kategorie mit dem größten Anstieg;
  - **Freies Geld:** was bis zur nächsten Einnahme übrig ist, und das Tageslimit;
  - **Unsichtbare Ausgaben im Monat:** häufige kleine Käufe und gestiegene Fixkosten.

B3.3 Die Übersicht anpassen

In **Einstellungen › Abschnitte der Übersicht** wählst du für jeden Abschnitt, ob er erscheint, seine Reihenfolge und seine Spalte auf breiten Bildschirmen (B16).

> Tipp: Die Liste nach unten ziehen schließt alle Akkordeons.

B4. Buchungen

Eine **Buchung** ist eine Einnahme oder eine Ausgabe, auf einem Konto oder einer Karte (Anleitung A3).

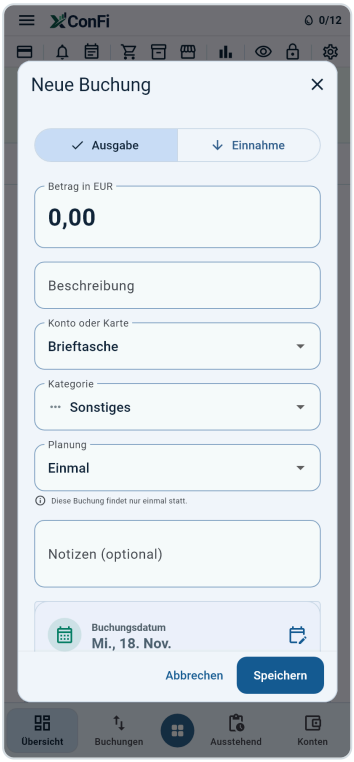
B4.1 Schnell hinzufügen

Erstellen-Taste ⊞ › **Schnell hinzufügen**: Ausgabe oder Einnahme, Betrag, Kategorie und **Speichern**. Sie bekommt die Beschreibung „Schnelleintrag“, das heutige Datum und das Standardkonto.

B4.2 Neue Buchung

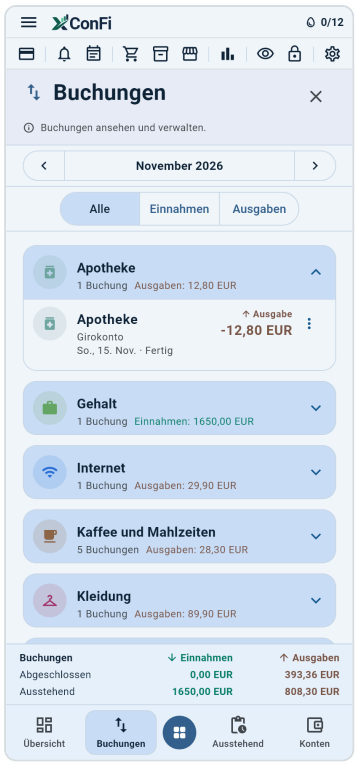
Erstellen-Taste ⊞ › **Neue Buchung** zeigt alle Felder:

- Beschreibung, Betrag, Konto oder Karte, Kategorie und Datum;
- **Abgeschlossen** oder **ausstehend** (ausstehende kommen nach Ausstehend);
- **Erinnern am** (ein Hinweis in der Übersicht, wenn sie noch aussteht), Notizen und **In Berichten enthalten**;
- die **Planung**:
  - **Einmal:** eine einzelne Buchung;
  - **Betrag wiederholen:** derselbe Betrag mehrmals (von 2 bis 120), täglich, wöchentlich, monatlich, alle zwei Monate, vierteljährlich, alle sechs Monate oder jährlich;
  - **In Raten aufteilen:** ein Gesamtbetrag, aufgeteilt in Raten, die genau den Gesamtbetrag ergeben;
  - **Feste Ausgabe / Feste Einnahme:** Die App legt die Buchung jedes Zeitraums selbst an; unter **Wiederholt sich** wählst du monatlich, alle zwei Monate, vierteljährlich, alle sechs Monate oder jährlich (Anleitung A5).



Neue Buchung, mit allen Feldern

B4.3 Das Modul Buchungen



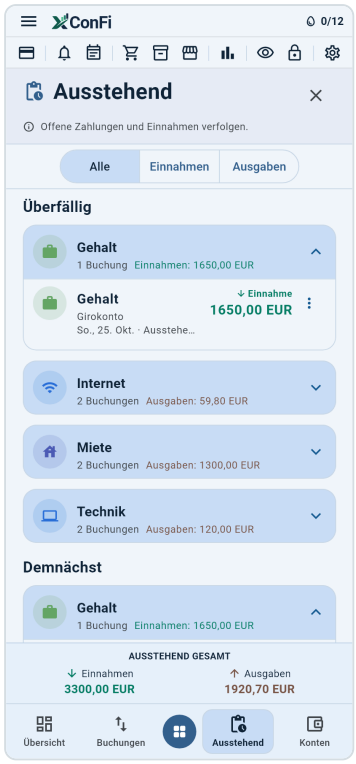
Buchungen des Monats, nach Kategorie gruppiert

- Es zeigt die Einnahmen, Ausgaben und Umbuchungen des Monats, **nach Kategorie gruppiert**.
- Filtere nach **Alle**, **Einnahmen** oder **Ausgaben**; die Summen in der Fußleiste folgen dem Filter.
- Tippe auf eine Buchung, um sie zu bearbeiten, abzuschließen, zu löschen oder aus den Berichten zu nehmen (sie zählt weiterhin zum Saldo).
- Feste Buchungen zeigen „Fest“ und, wenn sie nicht monatlich sind, die Wiederholung (zum Beispiel „Fest · jährlich“).

B4.4 Monats-PDF

Erstellen-Taste › **Monats-PDF** erstellt einen Bericht der Buchungen des Monats: **Einnahmen** und **Ausgaben** › **Abgeschlossen** und **Ausstehend** › nach Kategorie › nach Datum, mit den Summen am Ende (B17.8).

B5. Ausstehend



Ausstehend: was noch zu zahlen oder zu bekommen ist

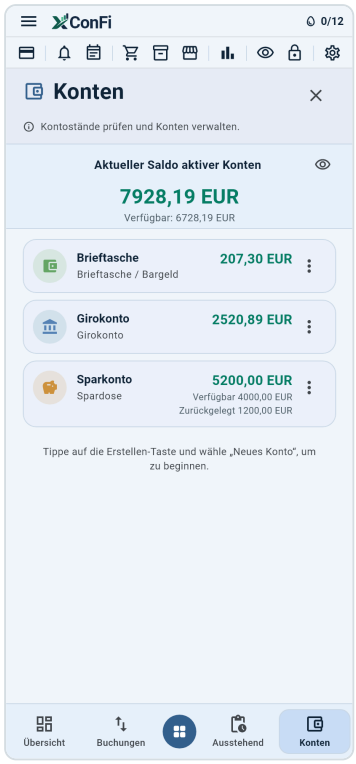
Ausstehend zeigt, was noch nicht bezahlt oder eingegangen ist:

- getrennt in **überfällig** und **demnächst**;
- mit den Summen der ausstehenden Einnahmen und Ausgaben in der Fußleiste;
- ein Tipp auf einen Eintrag erlaubt es, ihn abzuschließen oder zu bearbeiten.

Buchungen mit fälligem Hinweis erscheinen auch in der Übersicht, unter Buchungshinweise.

PDF der offenen Posten: Erstellen-Taste › **PDF der offenen Posten**, gegliedert in **Einnahmen** und **Ausgaben** › **Überfällig** und **Demnächst** › nach Kategorie › nach Datum.

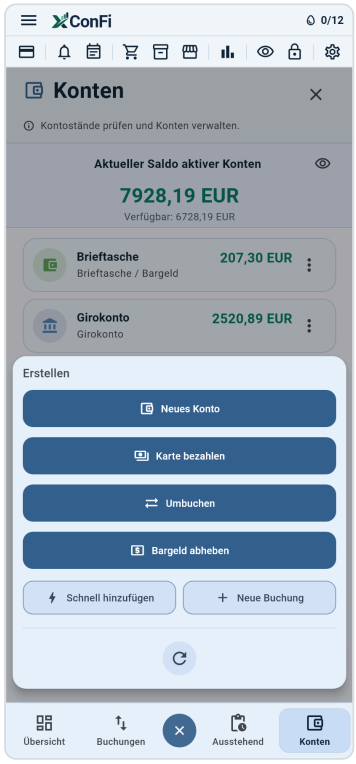
B6. Konten



Konten, mit dem aktuellen Saldo hervorgehoben

Ein **Konto** ist jeder Ort, an dem du Geld hast: Brieftasche, Girokonto, Sparkonto (Anleitung A2).

B6.1 Ein Konto anlegen



Die Erstellen-Taste in Konten

1. Erstellen-Taste › **Neues Konto**.

2. Gib Name, Typ, Bank und Anfangssaldo an.
3. Ist es ein Sparkonto, das du nur über ein anderes Konto erreichst, aktiviere **Innerhalb eines anderen Kontos**.
4. Tippe auf **Weiter**.

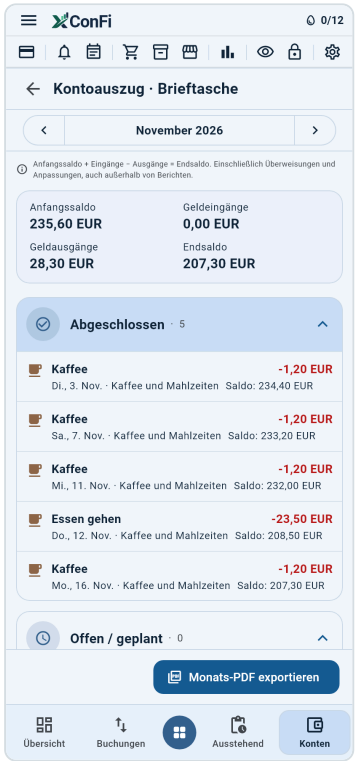
B6.2 Aktionen eines Kontos

Tippe auf das Konto (oder die Aktionstaste ⋮), um die Aktionen des Eintrags zu öffnen:

Aktion	Was sie tut
Kontoauszug	Öffnet den Kontoauszug des Monats (B6.3).
Bearbeiten	Ändert Name, Typ, Bank oder ob es in die Übersicht einfließt.
Korrigieren	Korrigiert den Saldo auf den echten Betrag; die Differenz wird als „Saldokorrektur" erfasst.
Archivieren	Nimmt das Konto aus der Liste und behält den Verlauf.
Löschen	Nur für Konten ohne Buchungen.

Im selben Menü, für normale Konten (nicht die innerhalb eines anderen): **Umbuchen**, **Bargeld abheben** und **Karte bezahlen**, mit diesem Konto schon als Herkunft. Sie sind auch in der Erstellen-Taste von Konten (Umbuchen ab zwei Konten; Karte bezahlen nur, wenn es Schulden gibt).

B6.3 Kontoauszug des Monats und PDF



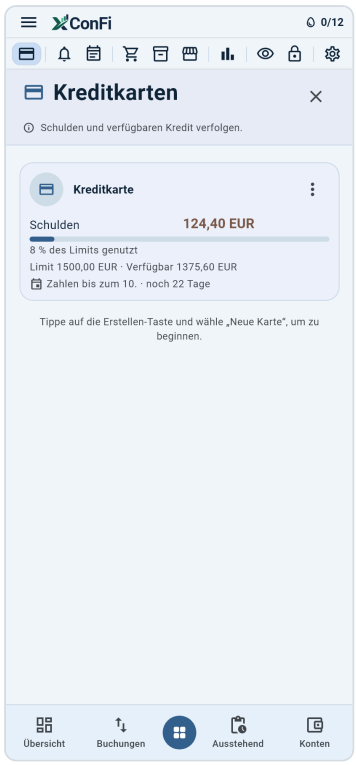
Kontoauszug eines Kontos

Der Kontoauszug zeigt den gewählten Monat:

- **Anfangssaldo**, Einnahmen, Ausgaben und **Endsaldo**;
- **Abgeschlossen:** jede Buchung mit dem Saldo danach;
- **Offen / geplant:** was vorgesehen ist (zählt noch nicht zum Saldo).

Die Schaltfläche **Monats-PDF exportieren** unten erstellt ein PDF im Berichtsformat (B17.8).

B7. Kreditkarten

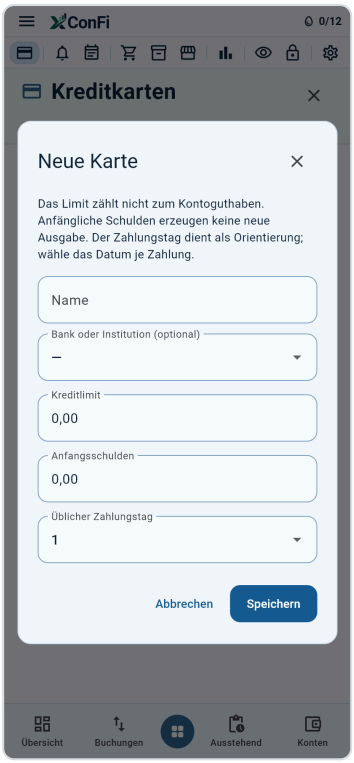


Kreditkarten

Jede Karte zeigt die Schulden, den genutzten Anteil des Limits (die Farbe wechselt bei 80 % und 100 %), das Verfügbare und die Tage bis zur Zahlung (Anleitung A6).

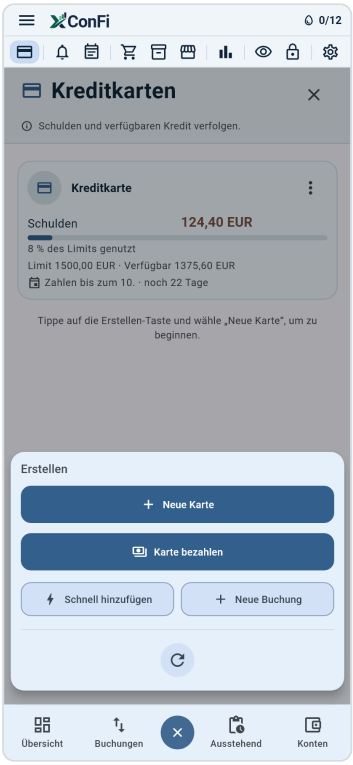
B7.1 Eine Karte anlegen

1. Erstellen-Taste ⊞ › **Neue Karte**.
2. Gib Name, Limit, Anfangsschulden, Zahlungstag und Bank an.



Neue Kreditkarte

B7.2 Kaufen und bezahlen

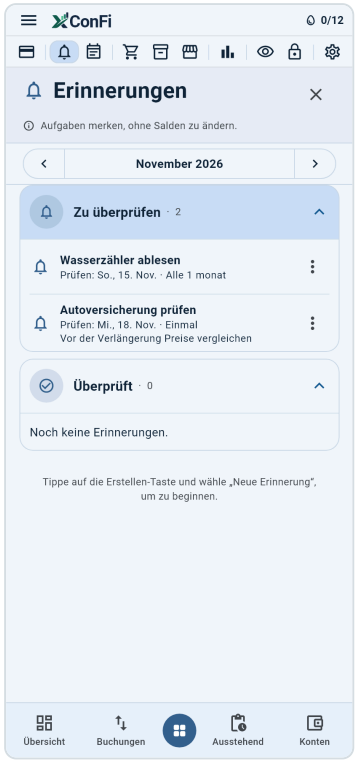


Die Erstellen-Taste in Karten

- **Kaufen:** Tippe auf die Karte › Neuer Einkauf, oder wähle die Karte in Neue Buchung. Der Kauf erhöht die Schulden; er nimmt kein Geld von der Bank.
- **Bezahlen:** Erstellen-Taste ▦ › **Karte bezahlen**. Wähle das Herkunftskonto, den Betrag und das Datum. Saldo des Kontos und Schulden sinken um denselben Betrag; die Zahlung zählt nicht als weitere Ausgabe.
- **Kartenabrechnung:** wie der Kontoauszug, ebenfalls mit Monats-PDF exportieren.

Achtung: Das Limit zählt nie zur Summe der Konten, und eine Karte lässt sich nur ohne Schulden und ohne ausstehende Buchungen archivieren.

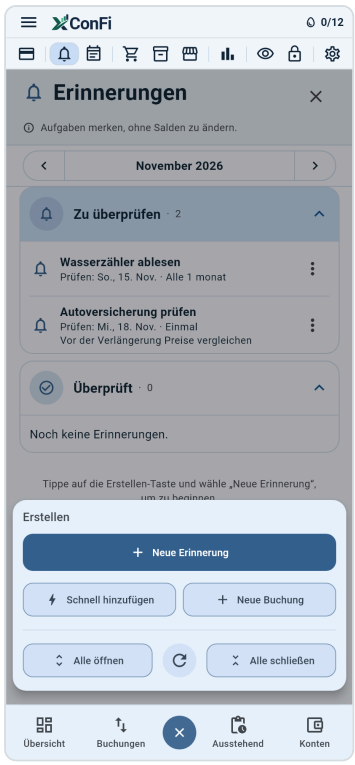
B8. Erinnerungen



Erinnerungen des Monats

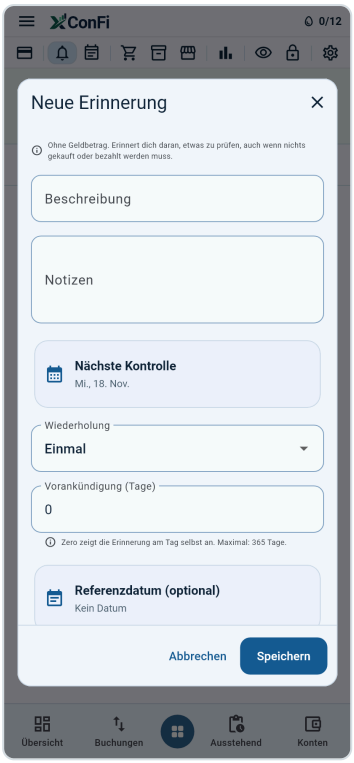
Erinnerungen sind dafür da, an etwas **ohne Geldbetrag** zu denken: die Versicherung verlängern, den Stromzählerstand, die Autoinspektion (Anleitung A10).

B8.1 Eine Erinnerung anlegen



Die Erstellen-Taste in Erinnerungen

1. Erstellen-Taste › **Neue Erinnerung**.
2. Fülle aus:
   - **Beschreibung** und Notizen;
   - **Nächste Kontrolle:** das Datum, an dem sie erscheint;
   - **Wiederholung:** einmal, oder alle x Tage, Wochen, Monate oder Jahre;
   - **Vorankündigung:** wie viele Tage vorher sie erscheinen soll (0 = am selben Tag);
   - **Referenzdatum** (optional), zum Beispiel ein Geburtstag.



Neue Erinnerung

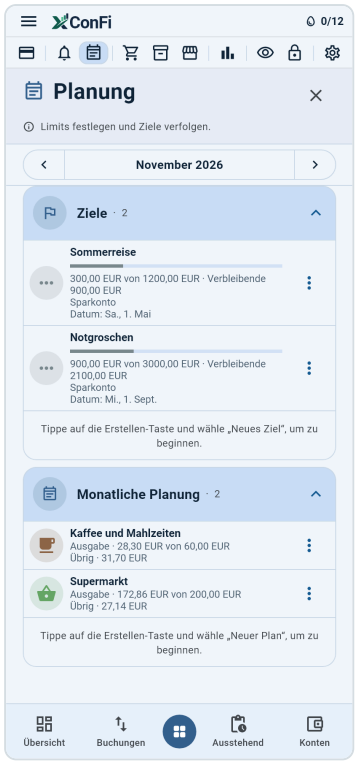
B8.2 Am Tag der Erinnerung

- **Überprüft:** springt zum nächsten Datum.
- **Verschieben:** ändert nur den heutigen Hinweis.
- **Buchung erstellen:** öffnet aus der Erinnerung eine neue Buchung.

B8.3 Benachrichtigungen

- **Auf dem Handy:** um 9:00 Uhr am Tag listet eine Benachrichtigung die Erinnerungen und Buchungshinweise auf. Auf dem Sperrbildschirm erscheint nur die Anzahl, nie Beträge.
- **Im Browser:** wenn du die App an einem Tag mit Erinnerungen oder Hinweisen öffnest.
- **Ein- oder ausschalten:** Einstellungen › Zugang und Sicherheit › Benachrichtigungen für Erinnerungen.

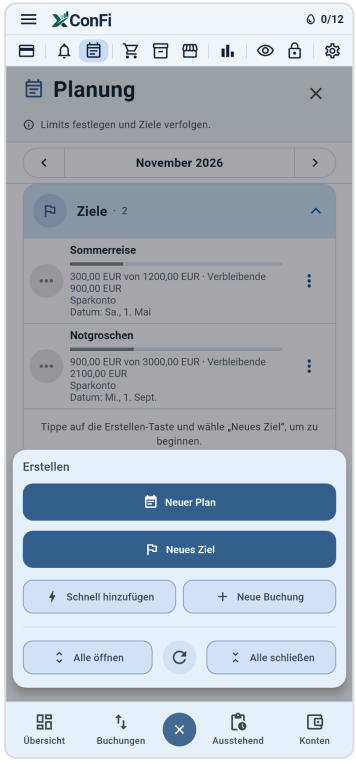
B9. Planung und Ziele



Planung: Ziele und Limits des Monats

B9.1 Monatsplanung

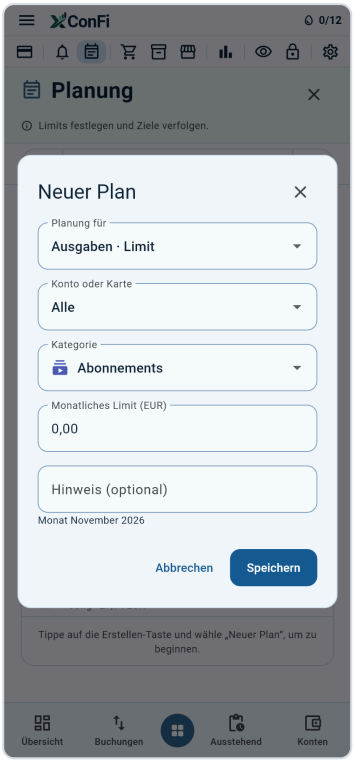
Legt ein **Ausgabenlimit** oder ein **Einnahmeziel** pro Kategorie für den gewählten Monat fest (Anleitung A9).



Die Erstellen-Taste in Planung

1. Erstellen-Taste › **Neuer Plan**.

2. Wähle Art, Kategorie, Konto (optional) und Betrag.



Neuer Plan

B9.2 Ziele

Ein **Ziel** ist Geld, das du ansparen möchtest (Anleitung A8).

1. Erstellen-Taste › **Neues Ziel**: Name, Typ, Zielbetrag, Datum und Konto.
2. Nutze **Hinzufügen** oder **Entnehmen**, um zu erfassen, was du zurücklegst.
3. Wähle, wo das Geld liegt: **bei der Bank** (zurückgelegt: verringert das Verfügbare, nicht den Saldo) oder **außerhalb der Bank** (verlässt das Konto).

Verlauf als PDF: Im Menü eines Ziels listet **Verlaufs-PDF** auf, was **Hinzugefügt** und **Entnommen** wurde, nach Datum, mit den beteiligten Konten und wie viel im Verhältnis zum Ziel schon angespart ist.

B10. Diagramme

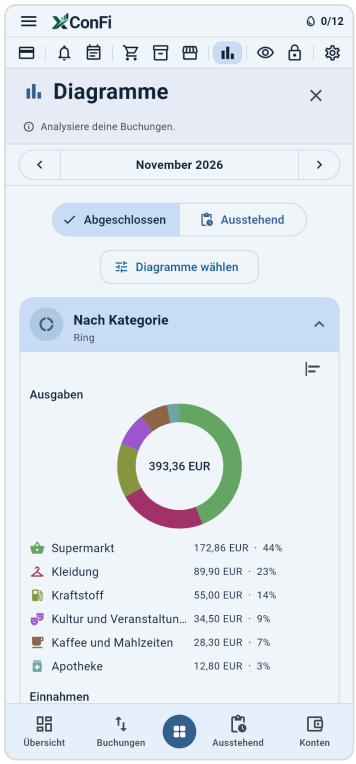


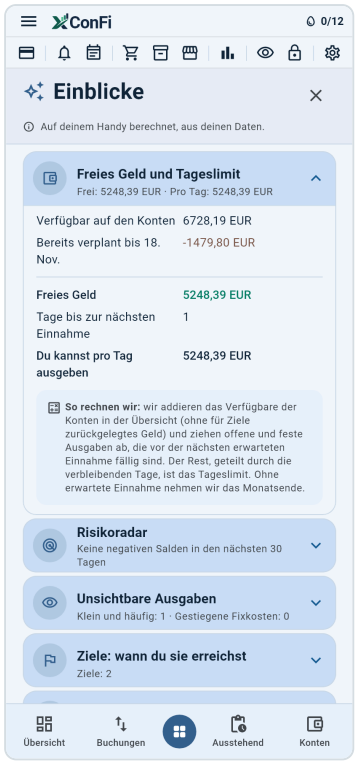
Diagramme des Monats

Fünf Diagramme, jedes in dem Stil, den du auf der Karte selbst wählst:

1. **Nach Kategorie** (Ring oder Balken);
2. **Monatsverlauf** (Linien oder Säulen);
3. **Mit Vormonat vergleichen**;
4. **Geplant vs. tatsächlich** (Balken oder Ringe);
5. **Kontostand über die Monate.**

Diagramme wählen legt fest, welche hier und in der Übersicht erscheinen.

B11. Einblicke



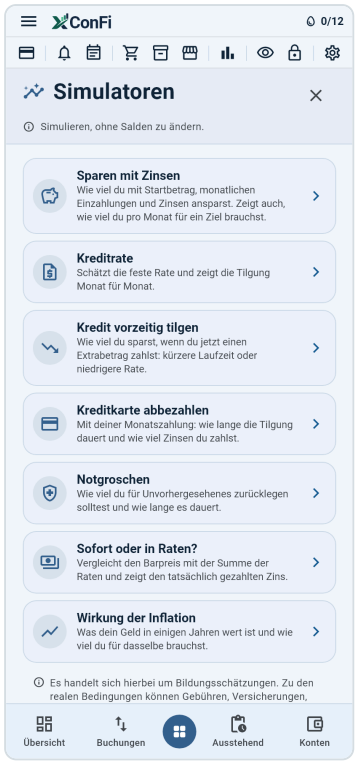
Einblicke: Berechnungen mit deinen eigenen Daten

Hilfen, die auf dem Gerät mit deinen Daten berechnet werden. Jede Karte erklärt **So rechnen wir**. Sie liegt im Seitenmenü ☰; du kannst sie in den Einstellungen zur Symbolleiste hinzufügen.

Karte	Was sie beantwortet
Freies Geld und Tageslimit	Wie viel du bis zur nächsten Einnahme ausgeben kannst.
Risikoradar	Welche Konten in den nächsten 30 Tagen ins Minus gehen würden.
Unsichtbare Ausgaben	Häufige kleine Ausgaben und gestiegene Fixkosten.
Ziele: wann du sie erreichst	Wann du jedes Ziel im aktuellen Tempo erreichst.
Kann ich mir das leisten?	Die Wirkung eines Kaufs und seine Kosten in Arbeitsstunden.
Schnelle Fragen	Wofür ich am meisten ausgegeben habe, nächste Zahlung, wie viel ich bekomme.

Feste Ausgaben zählen mit ihrem Monatsanteil: Eine jährliche feste Ausgabe von 120 € zählt 10 € pro Monat.

B12. Simulatoren



Die Simulatoren

Sieben Simulatoren: Sparen mit Zinsen, Kreditrate, Kredit vorzeitig tilgen, Kreditkarte abbezahlen, Notgroschen, sofort oder in Raten, und Wirkung der Inflation. Sie liegen im Seitenmenü ☰; du kannst sie in den Einstellungen zur Symbolleiste hinzufügen.

1. Tippe auf einen Simulator und fülle die Felder aus.
2. Tippe auf **Berechnen**.
3. Du siehst die wichtigsten Werte und eine Tabelle mit dem Verlauf.
4. **PDF-Bericht exportieren** speichert das Ergebnis.



Ergebnis einer Simulation

B13. Rechner

Die schwebende Taste des Rechners ist immer zur Hand; du kannst sie woandershin ziehen, und sie rastet am nächsten Rand ein, wenn du sie in seiner Nähe loslässt (Anleitung A11).

Funktion	Wie
Live-Ergebnis	Erscheint, während du tippst („= 45,00“).
Vorrang	× und ÷ vor + und −; Klammern zuerst.
Prozent	`50 - 10%` ergibt 45; `120 + 23%` ergibt 147,60; `80 × 25%` ergibt 20.
Verlauf	Die letzten 10 Rechnungen unter der Anzeige; tippe auf eine, um sie wiederzuverwenden.
Mit einem Formular nutzen	Aus einem Betragsfeld öffnen und auf Ergebnis verwenden tippen.
Computertastatur	Enter rechnet, Rücktaste löscht, Entf leert und Esc minimiert.
Gut lesbar	Tausender werden getrennt (1.234.567,89).

Die laufende Rechnung bleibt gespeichert, auch wenn du die App schließt, und das Rechnerfenster öffnet sich dort, wo du es zuletzt gelassen hast.

B14. Einkauf

Der Einkauf bringt dich mit wenigen Tipps von der Liste zur Buchung (Anleitung A7).

B14.1 Listen



Einkaufslisten

1. Erstellen-Taste › **Neue Liste**: Name, **Geschäft** (wähle eines oder gib einen neuen Namen ein, der beim Speichern angelegt wird), geplantes Datum und Budget (optional).
2. Tippe auf die Liste (oder die Aktionstaste ⋮) › **Produkte**, um sie zu öffnen.

Die Aktionen der Liste sind: **Produkte**, Bearbeiten, Kopie erstellen, **PDF**, Archivieren und Löschen. Das PDF folgt der Liste: **Zu kaufen** und **Im Wagen** › Bereiche › Produkte, mit der Summe.

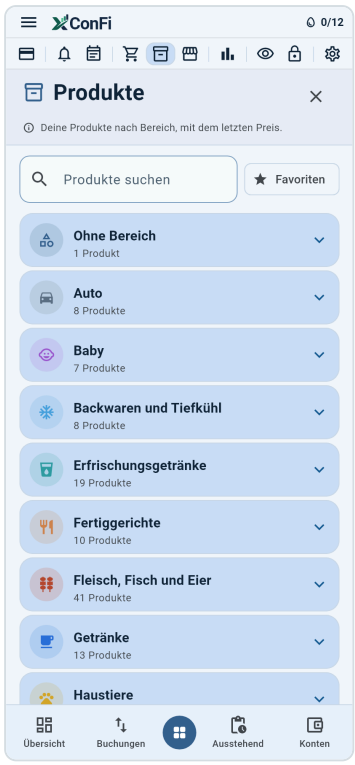
B14.2 In einer Liste

1. Gib unter **Produkt hinzufügen…** den Namen ein; die App schlägt die Produkte vor, die sie schon kennt.
2. Die Produkte erscheinen unter **Zu kaufen**, nach **Bereich**, mit Symbol und Farbe des Bereichs.
3. Hake das Kästchen jedes Produkts ab, das du in den Wagen legst: Es wandert nach **Im Wagen**.
4. Unten siehst du die Summe im Wagen und die geschätzte Summe; mit Budget zeigt ein Balken, wie viel du verbraucht hast.
5. Tippe auf **Einkauf abschließen**: bezahlter Betrag, Rabatt, Konto und Kategorie. Die App legt die Ausgabe an und speichert die Preise im Verlauf.

Mengen erscheinen als „1,2 kg" bei Maßeinheiten und als „4 × Packung" bei Stückzahlen. Die Aktionstaste ⋮ jedes Produkts öffnet die Bearbeitung: Menge, **Einheit**, Preis, Bereich und Notiz.

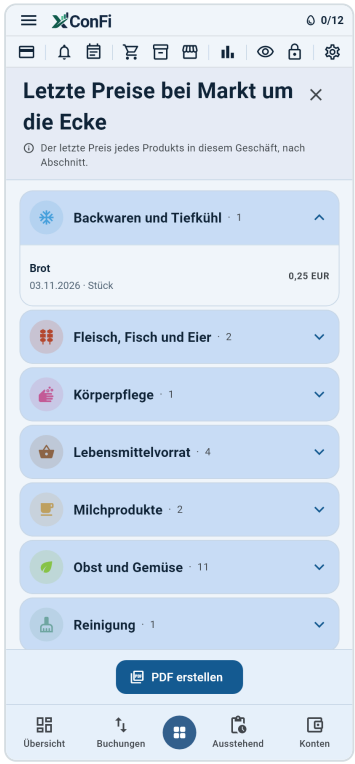
Einen abgeschlossenen Einkauf wieder öffnen: In einer abgeschlossenen Liste löscht **Zum Anpassen öffnen** die Buchung des Einkaufs und die gespeicherten Preise und setzt die Liste zurück auf „Beim Einkaufen", damit du sie korrigieren und erneut abschließen kannst.

B14.3 Produkte und Geschäfte



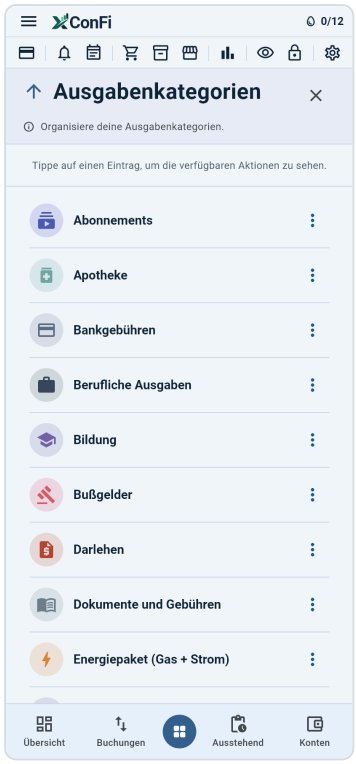
Produkte, nach Bereich

- **Produkte:** Sie kommen schon mit einer Grundliste in deiner Sprache, nach Bereichen. Suche nach Namen (auch ohne Akzente) und markiere Favoriten mit dem Stern. Im Menü eines Produkts zeigt **Preisverlauf** Geschäft, Datum, Einheit und Betrag jedes Kaufs, mit **PDF erstellen**.
- **Geschäfte:** Jedes Geschäft hat Name, Symbol, Farbe und Notizen. Im Menü eines Geschäfts zeigt **Letzte Preise** den letzten Preis jedes Produkts in diesem Geschäft, nach Bereich, mit **PDF erstellen**.



Die letzten Preise in einem Geschäft

B15. Kataloge



Ausgabenkategorien

Kataloge sind die Listen, die du in den Formularen nutzt. Sie liegen im Seitenmenü ☰, in der Gruppe Kataloge:

- Ausgabenkategorien und Einnahmenkategorien;
- Kontotypen und Zieltypen;
- Einkaufsbereiche;
- Banken und Institutionen;
- Währungen (ISO-Katalog).

Bei jedem Eintrag:

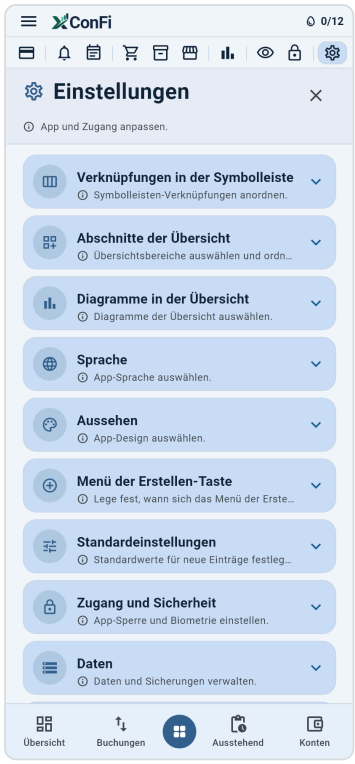
1. Tippe auf den Eintrag (oder die Aktionstaste ⋮), um ihn zu ✎ **Bearbeiten**, zu **Archivieren** oder zu **Löschen** (nur, wenn er nicht verwendet wird; sonst erklärt die App, wo).
2. Das Feld **Farbe** zeigt das eingefärbte Symbol; ein Tipp öffnet ein Raster mit 24 benannten Farben.

Die Starteinträge folgen der Sprache der App; die, die du anlegst, bleiben so, wie du sie geschrieben hast.

Katalog-PDF: In der Erstellen-Taste ⊞ jedes Katalogs listet **Katalog-PDF** die **aktiven** und **archivierten** Einträge auf, jeden mit Symbol und Farbe.

B16. Einstellungen

Öffne ⚙ **Einstellungen** in der Symbolleiste oder ganz unten im Seitenmenü ☰. Jeder Abschnitt öffnet sich beim Tippen auf den Titel.

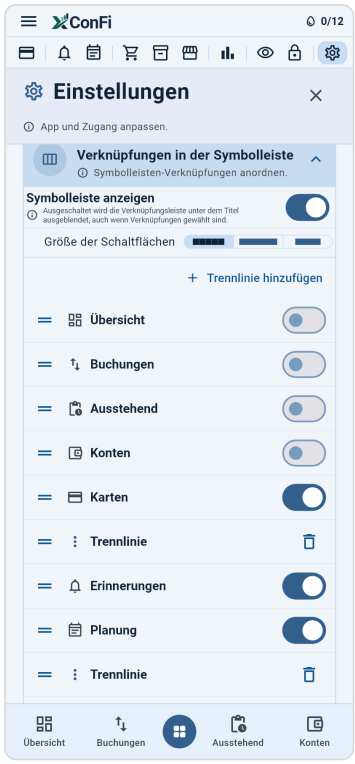


Die Einstellungen

B16.1 Verknüpfungen in der Symbolleiste

Wähle, welche Schaltflächen in der Symbolleiste erscheinen: deine Lieblingsmodule.

- **Symbolleiste anzeigen:** ausgeschaltet verschwindet die Symbolleiste, auch mit gewählten Verknüpfungen. Fußleiste und Seitenmenü bleiben.
- **Größe der Schaltflächen:** Klein, Mittel oder Groß. Große sind leichter mit dem Finger zu treffen; kleine lassen mehr Schaltflächen zu.
- **Die Verknüpfungen:** Aktiviere jedes Modul, das du zur Hand haben willst (Karten, Listen, Einblicke, Exportieren und importieren…). Nach der Installation sind Karten, Erinnerungen, Planung, Listen, Produkte, Geschäfte und Diagramme da, dazu Auge, Schloss und Einstellungen.
- **Die Reihenfolge:** Zieh das Liniensymbol jeder Verknüpfung nach oben oder unten.
- **Trennlinien: Trennlinie hinzufügen** setzt einen dünnen Strich zwischen Gruppen von Schaltflächen, um sie zu ordnen (zum Beispiel die für den Einkauf zusammen).
- **Vorschau:** zeigt, wie die Symbolleiste aussieht, bevor du die Einstellungen verlässt.



Verknüpfungen in der Symbolleiste

> Auf dem Handy lässt sich die Symbolleiste bei vielen Verknüpfungen mit dem Finger zur Seite schieben.

B16.2 Abschnitte der Übersicht

Was in der Übersicht erscheint und in welcher Reihenfolge.

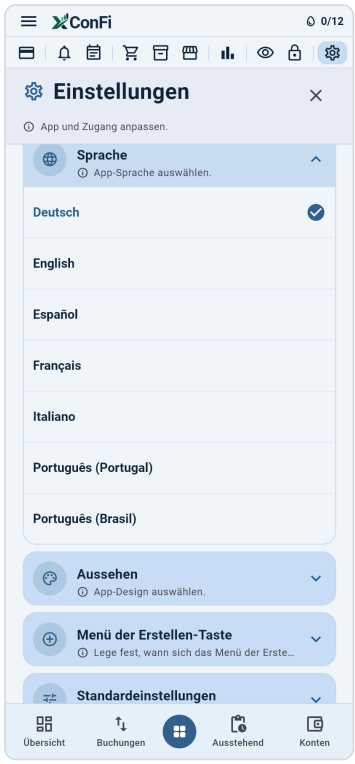
- **Akkordeons in der Übersicht:** eingeschaltet öffnet und schließt sich jeder Abschnitt mit einem Tipp; ausgeschaltet ist alles immer offen.
- **Jeder Abschnitt:** Der Schalter sagt, ob er erscheint; zieh das Liniensymbol, um die Reihenfolge zu ändern.
- **Spalten auf breiten Bildschirmen:** 1, 2 oder 3 Spalten, und in welcher Spalte jeder Abschnitt steht. Auf dem Handy gibt es immer eine Spalte.

B16.3 Diagramme in der Übersicht

Diagramme wählen: welche Diagramme in der Übersicht und im Modul Diagramme erscheinen. Den Stil (Balken, Linien…) änderst du im Diagramm selbst.

B16.4 Sprache

Português (Portugal), Português (Brasil), English, Español, Italiano, Français und Deutsch. Die Änderung wirkt sofort; ein kleines Fenster zeigt, dass sie übernommen wird. Die Startkategorien wechseln mit der Sprache; die, die du angelegt hast, bleiben so, wie du sie geschrieben hast.



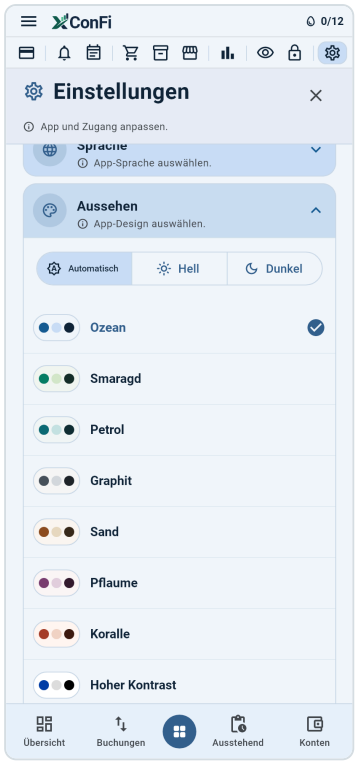
Sprache

B16.5 Widgets des Startbildschirms (Android)

- **Hintergrund** des Widgets Heute: Designfarben, hell, dunkel oder transparent.
- **Inhalt:** Erinnerungen und Ausstehendes, nur Ausstehendes oder nur Erinnerungen.

B16.6 Aussehen

- **Design:** acht Farbpaletten. Das Design wird sofort übernommen und auf diesem Gerät gespeichert.
- **Modus:** hell, dunkel oder automatisch (folgt dem Gerät).



Aussehen: Paletten und heller, dunkler oder automatischer Modus

B16.7 Menü der Erstellen-Taste

Danach schließen: wie lange das Feld der Erstellen-Taste offen bleibt, wenn du nichts wählst (3, 5, 7, 10, 15 oder 30 Sekunden), oder **Geöffnet lassen**.

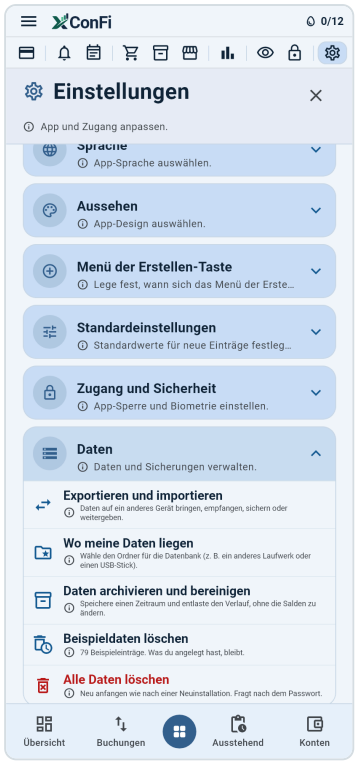
B16.8 Standardeinstellungen

- **Standardwährung:** die Währung des Profils. Sie lässt sich nur ändern, bevor es Buchungen oder Anfangssalden gibt (für ein anderes Land lege ein neues Profil an).
- **Standardkonto:** das Konto, das in jeder Neuen Buchung und bei Schnell hinzufügen vorausgewählt ist (Anleitung A2).

B16.9 Daten

Alles rund um deine Daten (Kapitel B17):

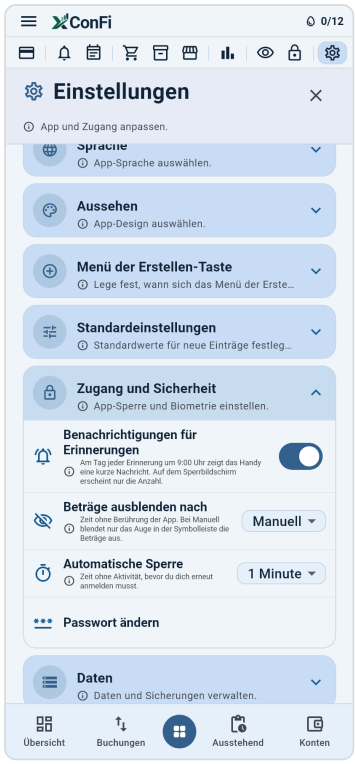
- **Exportieren und importieren:** Sicherung, anderes Gerät, andere Person, importieren.
- **Wo meine Daten liegen:** der Ordner der Datenbank (Computer) oder der automatischen Sicherungen (Handy).
- **Daten archivieren und bereinigen:** entfernt alte Jahre, ohne die Salden zu ändern.
- **Beispieldaten löschen:** erscheint nur, wenn du die Beispieldaten geladen hast; was du angelegt hast, bleibt.
- **Alle Daten löschen:** zurück zum Anfang, wie eine neue Installation. Fragt nach dem Passwort.



Einstellungen › Daten

B16.10 Zugang und Sicherheit

Option	Was sie tut
Beträge ausblenden nach	Zeit ohne Berührung der App, bis die Beträge sich selbst ausblenden. Bei **Manuell** blendet nur das Auge sie aus.
Automatische Sperre	Zeit ohne Aktivität, bis der Zugang erneut abgefragt wird: von 5 Sekunden bis 1 Stunde, oder **Nie**. Standardmäßig 1 Minute. Das Schloss in der Symbolleiste sperrt sofort.
Mit Biometrie anmelden	Fingerabdruck, Gesichtserkennung oder Windows Hello. Beim Einschalten wird eine Bestätigung verlangt; das Passwort bleibt verfügbar.
Benachrichtigungen für Erinnerungen	Schaltet den Hinweis um 9:00 Uhr (Handy) und den im Browser ein oder aus.
Passwort ändern	Ändert das Zugangspasswort. Alte Sicherungen lassen sich auf diesem Gerät weiter öffnen.



Zugang und Sicherheit

B16.11 Testversion

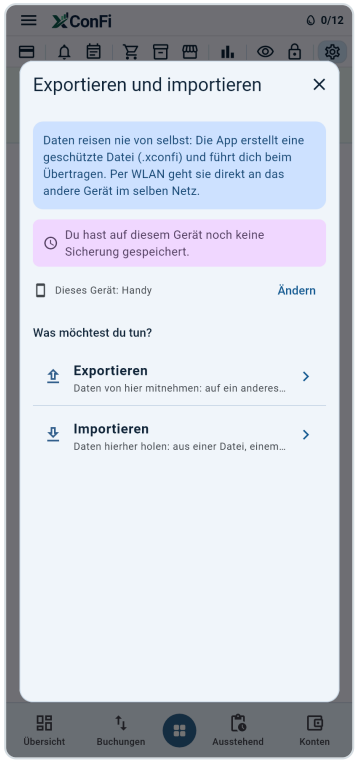
In der Testversion zeigt sie, was du in diesem Profil schon genutzt hast (Buchungen, Erinnerungen, Konten…), und öffnet **Freischalten** (B1.6).

B16.12 Über die App

Die Version, was XConFi ist, und **Entdeckungen zurücksetzen**, das die Überraschungen neu startet, ohne die Finanzdaten anzurühren (B22).

⇄ B17. Deine Daten

B17.1 Exportieren und importieren



Exportieren und importieren: was möchtest du tun

Öffne ⇄ **Exportieren und importieren** im Seitenmenü ☰ (Bereich Daten), in Einstellungen › Daten oder in der Symbolleiste, wenn du es dort hinzugefügt hast. Oben siehst du, wann du die **letzte Sicherung** gespeichert hast (mit einem Hinweis nach 14 Tagen). Ein Balken zeigt, bei welchem Schritt du bist.

Exportieren, in Schritten:

1. **Was? Alles**, oder wähle die Teile: Konten und Buchungen, Kreditkarten, Erinnerungen, Planung und Ziele, Einkäufe, Kataloge. Was jeder Teil braucht, kommt von selbst mit, mit dem Hinweis „automatisch enthalten“.
2. **Wohin geht es? Ein anderes eigenes Gerät**, **Sicherung** (nimmt immer alles mit) oder **Eine andere Person** (mit einem Passwort nur für diese Datei).
3. **Alles oder nur die Änderungen** seit dem letzten Senden an dieses Gerät.
4. **Speichern oder senden:** auf diesem Gerät, in einem Cloud-Ordner, per WLAN oder per Nachricht.

Importieren: aus einer Datei, aus einem Ordner oder per WLAN; du siehst, was die Datei enthält, und wählst **Zusammenführen**, **Ersetzen** oder **Als Profil wiederherstellen** (B2.8).

B17.2 Eine Sicherung speichern (2 Tipps)

1. Tippe auf **Sicherung speichern**.
2. Tippe auf **Auf diesem Gerät speichern**. Die Sicherung ist mit deinem Zugangspasswort geschützt (im Browser landet sie in den Downloads).

Du kannst sie auch **An mich senden** (E-Mail, WhatsApp…) oder am Computer in einem **Cloud-Ordner** speichern.

B17.3 Auf ein anderes Gerät bringen

1. Wähle das Gerät (zum Beispiel „Handy“). Die App merkt sich, was sie schon gesendet hat, und nimmt nur mit, was sich geändert hat; die erste Datei nimmt alles mit.
2. Wähle, wie die Datei hinkommt: **WLAN** (empfohlen, im selben Netz) oder andere Wege (USB-Kabel, Cloud-Ordner, an mich senden, USB-Stick).
3. Folge den Schritten, die die App zeigt.

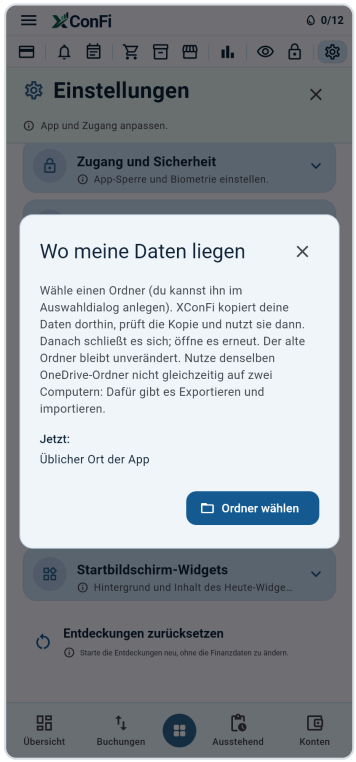
Per WLAN: Wähle auf dem empfangenden Gerät Importieren › WLAN; ein 4-stelliger Code erscheint. Wähle auf dem sendenden Gerät das Gerät in der Liste und gib den Code ein. Das sendende Gerät markiert die Änderungen erst als übertragen, wenn das andere **importiert**; bricht es ab, nimmt die nächste Sendung wieder alles mit.

B17.4 Empfangen

1. Wähle **Importieren**.
2. Tippe auf **Eine .xconfi-Datei öffnen** oder wähle WLAN.
3. Du siehst, was die Datei enthält, und wählst:
   • **Mit meinen Daten zusammenführen** (empfohlen): Nichts wird doppelt; hat sich derselbe Eintrag auf beiden Geräten geändert, gilt die neueste Änderung;
   • **Alles ersetzen:** nur mit einer vollständigen Sicherung; vorher speichert die App eine Kopie der aktuellen Daten.

> Achtung: Auf einem anderen Gerät verlangt eine mit dem Zugangspasswort geschützte Sicherung das Passwort des Geräts, auf dem sie erstellt wurde.

B17.5 Wo meine Daten liegen



Wo meine Daten liegen

Einstellungen › Daten › **Wo meine Daten liegen** › **Ordner wählen**:

- **Am Computer:** Die Datenbank zieht in diesen Ordner um (eine andere Festplatte, ein USB-Stick). Die App bestätigt die Kopie und schließt sich; öffne sie erneut. **Zurück zum üblichen Ort** macht die Wahl rückgängig.
- **Auf dem Handy:** Der Ordner bekommt eine **geschützte automatische Sicherung**, höchstens alle 6 Stunden, wenn du die App verlässt; die 7 neuesten bleiben erhalten.

B17.6 Archivieren und bereinigen (3 Schritte)



Archivieren und bereinigen: bis wann

Um die App von alten Jahren zu entlasten, **ohne die Salden zu ändern**:

1. **Bis wann?** Wähle ein Schnelldatum oder ein anderes Datum. Die App zeigt, was **die App verlässt** und was **bleibt** (ausstehende Buchungen und Buchungen, die mit Zielen, Karten, Einkäufen oder festen Buchungen verknüpft sind); **Warum?** erklärt es.
2. **Das Archiv speichern:** speichert den Zeitraum in einer geschützten Datei. Noch ist nichts gelöscht.
3. **Bestätigen und bereinigen:** öffnet die gerade gespeicherte Datei; die App prüft, dass sie vollständig ist, und entfernt erst dann diese Buchungen.

Unter **Archivierte Zeiträume** siehst du jeden Zeitraum und die Schaltfläche **Wiederherstellen**, die den Verlauf ohne Doppelungen zurückholt.

B17.7 Alle Daten löschen

Einstellungen › Daten › **Alle Daten löschen** (in Rot). Fragt nach dem Passwort, schlägt vor, vorher eine Sicherung zu speichern, und fragt **Was löschen?**:

- **Nur die Daten des Profils „X“ löschen:** die anderen Profile und der Zugang bleiben;
- **Alles löschen: alle Profile und der Zugang:** die App kehrt zum ersten Bildschirm zurück.

Die letzte Bestätigung wiederholt genau die gewählte Option.

B17.8 PDF-Berichte

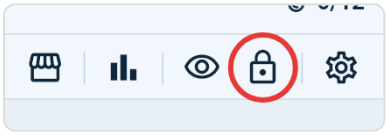
Alle PDFs der App folgen demselben Aufbau:

- **Kopf:** XConFi, Symbol und Name des Berichts, der Zeitraum sowie Datum und Uhrzeit der Erstellung.
- **Die Daten wie im Modul geordnet**, in Gruppen mit der Anzahl der Einträge und der Summe; Kategorien, Bereiche und Katalogeinträge mit Symbol und Farbe.
- **Summen** in einer Tabelle am Ende und in der Fußzeile die Version, „Digitales Dokument · bitte nicht drucken“ und die Seite.

PDFs gibt es in: Buchungen, Ausstehend, Kontoauszügen von Konten und Karten, Einkaufslisten, Katalogen, Zielverlauf, Preisverlauf, letzten Preisen eines Geschäfts und Simulatoren.

B18. Zugang und Sicherheit

- **Sofort sperren:** Tippe auf das Schloss in der Symbolleiste.
- **Automatische Sperre, Biometrie, Benachrichtigungen, Beträge ausblenden und Passwort:** unter Einstellungen › Zugang und Sicherheit (B16.10).
- **Passwort vergessen:** Wähle auf dem Anmeldebildschirm, den Zugang wiederherzustellen, und gib Benutzernamen und Wiederherstellungscode an. Ohne den Code lässt sich der Zugang nicht wiederherstellen.



B19. Wie die Module zusammenhängen

Wenn du das tust…	…passiert das
Du erfasst eine **abgeschlossene Buchung**	Der Saldo ändert sich; sie fließt in Übersicht, Diagramme, Planung und Einblicke ein.
Du erfasst eine **ausstehende Buchung**	Sie erscheint in Ausstehend und im Risikoradar; zum Saldo zählt sie erst, wenn du sie abschließt.
Du machst einen **Kartenkauf**	Die Schulden der Karte steigen; kein Konto ändert sich.
Du **bezahlst die Karte**	Saldo des Kontos und Schulden sinken um denselben Betrag.
Du **hebst Bargeld ab**	Die Bank sinkt, die Brieftasche steigt; die Summe ändert sich nicht.
Du **buchst** zwischen Konten **um**	Ein Konto sinkt, das andere steigt; die Summe ändert sich nicht.
Du **schließt einen Einkauf** in der Liste **ab**	Eine Ausgabe entsteht, und die Preise gehen in den Verlauf von Produkt und Geschäft.
Du erstellst eine Buchung aus einer **Erinnerung**	Die Erinnerung springt zum nächsten Datum.
Du **legst für ein Ziel zurück** (bei der Bank)	Das Verfügbare sinkt, der Saldo nicht; das Ziel rückt näher.
Du richtest eine **feste Buchung** ein (monatlich bis jährlich)	Die App legt die Buchung jedes Zeitraums selbst an, ohne Doppelungen; in Einblicke zählt eine jährliche mit 1/12 pro Monat.
Du **archivierst** einen Zeitraum	Die alten Buchungen gehen, aber der Saldo bleibt gleich.
Du **ziehst auf ein anderes Gerät um**	Neue oder geänderte Einträge kommen mit; die Salden werden dort neu berechnet.

B20. Dateinamen

Die Dateien, die die App erstellt, sind kurz und folgen der Sprache: `XConFi-<Art>[-<Detail>]-<Jahr-Monat-Tag-StundeMinute>`.

Datei	Beispiel
Sicherung	`XConFi-Sicherung-2026-11-16-2130.xconfi`
Automatische Sicherung (Handy)	`XConFi-Auto-Sicherung-2026-11-16-2130.xconfi`
Änderungen für ein anderes Gerät	`XConFi-Aenderungen-Handy-2026-11-16-2130.xconfi`
Zeitraumarchiv	`XConFi-Archiv-bis-2025-12-31-<id>.xconfi`
Wiederherstellungscode	`XConFi-Wiederherstellungscode.pdf`
Kontoauszug	`XConFi-Auszug-<Konto>-2026-11-16-2130.pdf`
Buchungen / Ausstehend	`XConFi-Buchungen-<Monat>-2026-11-16-2130.pdf`
Einkaufsliste	`XConFi-Liste-<Name>-2026-11-16-2130.pdf`

B21. Startlisten der Installation

Bei einer neuen Installation bringt die App diese Listen schon mit, mit Symbol und Farbe, in der gewählten Sprache. Du kannst sie bearbeiten, archivieren oder ergänzen.

- **Ausgabenkategorien:** Lebensmittel, Supermarkt, Kaffee und Mahlzeiten, Zuhause, Immobilienmiete, Miete, Immobilienkredit, Hausgeld, Wasser, Strom, Gas, Energiepaket (Gas + Strom), Internet, Mobiltelefon, Festnetz, Pay-TV, Telekom-Paket (TV + Internet + Telefon), Verkehr, Kraftstoff, Fahrzeug, Parken, Maut, Gesundheit, Apotheke, Bildung, Kinder, Haustiere, Kleidung, Körperpflege, Freizeit, Kultur und Veranstaltungen, Fitness und Sport, Reisen, Abonnements, Technik, Steuern, Versicherungen, Bankgebühren, Darlehen, Ratenkäufe, Bußgelder, Geschenke und Spenden, Berufliche Ausgaben, Sonstiges, unter anderem.
- **Einnahmenkategorien:** Gehalt, Selbstständigkeit, Rente, Leistungen und Zulagen, Mieteinnahmen, Verkäufe, Zinsen und Erträge, Prämien und Provisionen, Erhaltenes Geschenk, Stipendium, Cashback und Rabatte, Erstattung, Sonstige Einnahmen.
- **Kontotypen:** Brieftasche / Bargeld, Girokonto, Sparkonto, Anlage, Essenskarte, Darlehen / Finanzierung, Digitalkonto, Sonstiges.
- **Zieltypen:** Notfallfonds, Mobiltelefon, Auto, Zuhause, Wohnung, Grundstück, Landhaus, Bauernhof, Instandhaltung, Haushaltsgeräte, Elektronik, Reise, Bildung, Gesundheit, Hochzeit, Feier, Anderes Ziel.
- **Produkte:** eine Grundliste nach Bereichen, mit Fleischstücken, Wurst und Käse.
- **Einkaufsbereiche:** Obst und Gemüse, Fleisch, Fisch und Eier, Milchprodukte, Lebensmittelvorrat, Backwaren und Tiefkühl, Getränke, Erfrischungsgetränke, Fertiggerichte, Körperpflege, Reinigung, Zuhause, Haustiere, Baby, Auto, Sonstiges.
- **Banken und Institutionen:** die wichtigsten Banken des Landes der gewählten Währung.
- **Währungen:** die meistgenutzten Währungen, mit den Nachkommastellen jeder einzelnen.

B22. Überraschungen, Tipps und Spiele

B22.1 Die Überraschungen

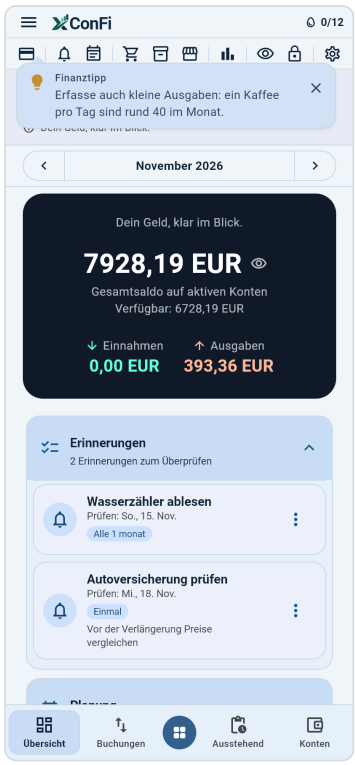


Die Galerie der Überraschungen

In der App sind **12 Überraschungen** versteckt. Sie sind freiwillig und rühren die Finanzdaten nicht an.

- Du bekommst **Kristalle** bei 3, 6 und 9 Entdeckungen und einen **Pokal** mit allen 12. Der **2. Kristall** schaltet das Spiel „Jagd auf das $“ frei und der **3.** den „Blocktresor“.
- Tippe auf den Zähler neben dem Logo, um deinen Fortschritt und den **Hinweis des Tages** zu sehen.
- Zum Neustart: Einstellungen › Über die App › Entdeckungen zurücksetzen.
- In der **Testversion** reichen die Überraschungen bis zum **1. Kristall**; die Spiele des 2. und 3. Kristalls kommen mit der XConFi Vollversion.

B22.2 Finanztipps



Ein Finanztipp, in der Sprechblase oben

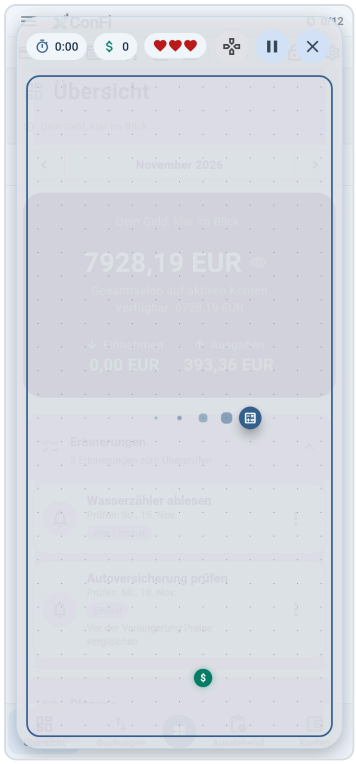
- Jede Entdeckung bringt einen **kurzen Tipp** zu ihrem Bereich, in einer Sprechblase oben auf dem Bildschirm; sie schließt sich mit dem X.
- Nach der ersten Entdeckung erscheint ab und zu ein weiterer Tipp (höchstens 3 pro Tag).
- Alle landen im **Tippheft** der Galerie, wo du sie auch ausschalten kannst.

B22.3 Die versteckten Spiele

Die Spiele öffnest du mit einem **langen Druck auf die Rechner-Taste** 🧮. Sind beide freigeschaltet, fragt die App, welches du willst. Die Galerie der Überraschungen zeigt das beste Ergebnis und eine Schaltfläche **Spielen**; vor dem Kristall zeigt sie, wie du es freischaltest.

Jagd auf das $ (2. Kristall)

1. Beim Start werden die Beträge der App **ausgeblendet**.
2. Steuere den Rechner, um die **$** zu fangen:
   • auf dem Handy **wischst du mit dem Finger** (oder nutzt die Tasten auf dem Bildschirm);
   • am Computer nutzt du die **Pfeiltasten**.
3. Du hast **3 Leben**: Jeder Zusammenstoß mit dem Rand oder deiner Spur kostet eins, und alle 10 $ bekommst du eins zurück.
4. Am Ende speichert die App **Zeit** und **Dollarzeichen** deines besten Spiels.



Das Spiel läuft

Blocktresor (3. Kristall)

Teile aus vier Blöcken fallen in einen Tresor von 10 × 24; vervollständige Reihen, um sie zu löschen. Er folgt den Farben des App-Designs.

- **Computer:** ← → bewegen · ↑ drehen · ↓ runter · Enter fallen lassen · C Teil halten · Leertaste Pause.
- **Handy:** Tippen dreht, seitliches Wischen bewegt, Wischen nach unten lässt fallen; unten gibt es Tasten zum Bewegen, Drehen, Fallenlassen, Halten und Pausieren.
- Das Feld zeigt das **Gehaltene** und das **Nächste** Teil, die Punkte, die Reihen, die Stufe, die Zeit und den Rekord.
- Zwei, drei oder vier Reihen auf einmal ergeben „Doppel!“, „Dreifach!“ oder „Tresor voll!“; Reihen hintereinander bringen einen **Serienbonus**.

Teil C — Hilfe

C1. Häufige Fragen

Gehen meine Daten ins Internet?

Nein. Nur was du exportierst oder sendest, verlässt das Gerät.

Ich habe ein neues Handy. Wie bringe ich meine Daten mit?

Folge Anleitung A12: auf dem alten Exportieren und importieren › Exportieren › Alles › Auf ein anderes eigenes Gerät bringen; auf dem neuen Importieren.

Kann ich sie am Computer und auf dem Handy nutzen?

Ja: Windows, Linux, Android und iPhone, mit derselben App. Um auf beiden dieselben Daten zu haben, nutze Exportieren und importieren › Ein anderes eigenes Gerät.

Ich finde ein Modul nicht in der Symbolleiste.

Öffne das Seitenmenü ☰: Es enthält alle Module. Um eines in die Symbolleiste zu holen, geh zu Einstellungen › Verknüpfungen in der Symbolleiste.

Ich habe mein Passwort vergessen.

Nutze den Wiederherstellungscode auf dem Anmeldebildschirm. Ohne den Code lassen sich weder der Zugang wiederherstellen noch geschützte Sicherungen auf einem anderen Gerät öffnen.

Der Saldo stimmt nicht mit der Bank überein.

Folge Anleitung A13.

Ich habe bar bezahlt. Auf welchem Konto erfasse ich das?

In der **Brieftasche**: Das ist das Geld, das du dabeihast (Anleitung A2).

Ich habe am Automaten Geld abgehoben. Ist das eine Ausgabe?

Nein: Das Geld geht von der Bank in die Brieftasche. Nutze **Bargeld abheben** in Konten (Anleitung A6).

Wie blende ich die Beträge schnell aus?

Tippe auf das Auge 👁 in der Symbolleiste.

Bekomme ich Benachrichtigungen im Browser?

Ja: Wenn du die Benachrichtigungen einschaltest, fragt der Browser um Erlaubnis und meldet sich, wenn du die App an einem Tag mit Erinnerungen oder Hinweisen öffnest.

Ich bin in ein anderes Land gezogen. Kann ich die Währung ändern?

Mit Buchungen nicht: Die Währung eines Profils lässt sich nur ändern, bevor es Buchungen gibt. Lege ein **neues Profil** in der anderen Währung an; das alte bleibt unverändert, und du wechselst im Seitenmenü zwischen ihnen.

Muss ich die Berichte ausdrucken?

Nein: Die PDFs sind digitale Dokumente, zum Aufbewahren oder Teilen ohne Papier.

📖 C2. Kleines Wörterbuch

Wort	Was es in der App bedeutet
Saldo	Das Geld auf einem Konto, mit den abgeschlossenen Buchungen.
Verfügbar	Der Saldo abzüglich dessen, was für Ziele zurückgelegt ist: was du unbesorgt ausgeben kannst.
Buchung	Ein Geldeingang oder -ausgang, auf einem Konto oder einer Karte.
Abgeschlossen	Eine Buchung, die schon passiert ist: Sie zählt zum Saldo.
Ausstehend	Eine Buchung, die noch kommt: Sie steht in Ausstehend und zählt nicht zum Saldo.
Brieftasche	Das Konto für das Geld, das du in der Hand hast: in der Tasche, im Portemonnaie, zu Hause.
Standardkonto	Das Konto, das bei jeder neuen Buchung vorausgewählt ist (Einstellungen › Standardeinstellungen).
Spardose	Ein Konto innerhalb eines anderen: Ersparnisse, die du nur über das Bankkonto erreichst.
Umbuchung	Geld von einem deiner Konten auf ein anderes bringen; die Summe ändert sich nicht.
Einzahlung	In der App: eine Einnahme, wenn das Geld von außen kommt; eine Umbuchung, wenn es schon dir gehörte (Anleitung A6).
Anlage	Ein Konto mit angelegtem Geld (Fonds, Festgeld, Aktien), mit seinen Erträgen und Gebühren (Anleitung A8).
Feste Buchung	Eine Buchung, die sich von selbst wiederholt, Zeitraum für Zeitraum (monatlich bis jährlich).
Betrag wiederholen	Eine genaue Anzahl gleicher Buchungen, auf einmal angelegt.
Raten	Ein Gesamtbetrag, aufgeteilt in Zahlungen.
Kategorie	Worum es bei der Buchung geht: Supermarkt, Miete, Gehalt…
Planung	Die Ausgabenlimits und Einnahmeziele des Monats, nach Kategorie.
Ziel	Geld, das du für etwas ansparen möchtest.
Zurückgelegt	Geld eines Ziels, das auf dem Konto bleibt, aber getrennt ist.
Saldokorrektur	Die Korrektur, wenn der Saldo der App nicht mit dem echten übereinstimmt.
Archivieren	Aus der Liste nehmen, ohne zu löschen: Der Verlauf bleibt.
Löschen	Endgültig entfernen (nur, wenn es nicht verwendet wird).
Modul	Jeder Bereich der App: Übersicht, Buchungen, Konten, Listen…
Symbolleiste	Die Reihe von Schaltflächen oben: deine Lieblingsmodule.
Fußleiste	Die Leiste unten, mit den vier wichtigsten Modulen und der Erstellen-Taste.
Seitenmenü	Die Liste aller Module, geöffnet mit ☰.
Bereich	Jeder Teil des geteilten Bildschirms, am Computer.
Eintrag	Jede Zeile einer Liste: jede Buchung, jedes Konto, jede Erinnerung, jedes Produkt.
Aktionstaste	Die Taste ⋮ (drei Punkte) rechts neben einem Eintrag: Sie öffnet dessen Aktionen (bearbeiten, archivieren, löschen…).

Wort	Was es in der App bedeutet
Schaltfläche	Alles, was man antippt, um etwas zu tun; im Handbuch immer mit ihrem Symbol.
Profil	Ein getrennter Datensatz mit eigener Währung (zum Beispiel für ein anderes Land).
Sicherung	Eine Datei mit all deinen Daten, geschützt mit deinem Passwort.